

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR VRANCEA

[Focșani, str. Republicii nr. 64, cod. 620034, tel.0237/230041, fax 0237/230088](#)

Nr. 7319 /Ev din 27.01.2025

Expl. 1...

Aprob,
Președintele
Consiliului Județean Vrancea
Nicușor HALICI

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE LUCRĂTORII
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR VRANCEA
ÎN ANUL 2024

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Conducerea serviciului în perioada analizată, respectiv 01.01. – 01.07.2024 a fost asigurată de către Director executiv, Șef Birou Stare Civilă și Șef Birou Evidența Persoanelor.

Începând cu 01.07.2024 au fost aplicate prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vrancea nr. 260/ 2023, prin care a fost aprobat Regulamentul intern, organigrama și statul de funcții al S.P.C.J.E.P. Vrancea astfel încât, urmare a reorganizării, conducerea instituției a fost asigurată de Director executiv și Șef Serviciu Stare Civilă.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 24 posturi: 22 funcționari publici, 1 post funcționar public - vacant și 1 post personal contractual – vacant.

Serviciul Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea își desfășoară activitatea în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

În vederea îndeplinirii obiectivelor și realizarea liniilor de activitate specifice, serviciul adoptă și actualizează în permanență măsurile și prevederile legale, reușind prin profesionalism, promptitudine, prin abordare integrată și unitară să își îndeplinească atribuțiile de coordonare metodologică a activităților de evidență a persoanelor și a activităților de stare civilă la nivelul județului Vrancea.

Managementul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea a acordat o atenție deosebită implementării politice referitoare la calitate.

Întreg personalul instituției noastre este coordonat în așa fel încât să depună toate eforturile, cunoștințele și competențele profesionale pentru îndeplinirea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor de servicii, prin introducerea și menținerea unui înalt nivel calitativ al tuturor activităților desfășurate.

Principalele beneficii ale implementării sistemului calității sunt:

- Asigurarea clienților de capabilitatea instituției de furniza în mod consecvent servicii de specialitate cu un înalt grad de profesionalism

- Satisfacerea în timp real a cerințelor persoanelor fizice și juridice
- Implementarea activităților de monitorizare în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate
- Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structură, servicii și compartimente aflate în subordinea directorului executiv care coordonează întreaga activitate.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚĂ A **PERSOANELOR**

În cursul anului 2024 activitatea pe linie de evidență s-a desfășurat având la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, precum și cu respectarea altor ordine și metodologii de lucru primite.

La data de 01.01.2024, populația activă a județului Vrancea era de 375390 persoane, iar la 31.12.2024 populația activă era de 369918 persoane, repartizată într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor are în coordonare un număr de 8 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2024, la nivelul județului Vrancea au fost emise un număr de 40225 acte de identitate din care:

- cărți de identitate provizorii = 1046
- cărți de identitate = 39179
- pentru prima dată persoane cu vârsta între 14-18 ani = 4244
- pentru prima dată persoane cu vârsta peste 18 ani = 126
- la expirarea termenului de valabilitate = 22824
- la sch. rangului/den. loc./str. sau renum. imobil = 314
- la schimbarea numelui/pre numelui = 1943
- la schimbarea domiciliului = 8724
- în locul celor pierdute = 4113
- în locul celor furate = 139
- în locul celor deteriorate/distruse = 1564
- prin procură specială = 728
- la reședință = 2
- alte cazuri = 10841

Activități desfășurate de către lucrătorii din cadrul Compartimentului de evidență a persoanelor

- În această perioadă, la nivelul S.P.C.J.E.P. Vrancea, au fost emise 2639 acte de identitate, situația fiind următoarea:

- cărți de identitate = 2628

- cărți de identitate provizorii = 11;

- S-au înscris în actele de identitate 363 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- Au fost întocmite Analiza activităților desfășurate de către lucrătorii Compartimentului de evidență a persoanelor în trim. IV 2023, sem. II 2023, anul 2023, trim. I,II/III 2024;
- În luna ianuarie 2024 s-a înaintat la DGEP Situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14 ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2024 pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate;
- S-au realizat activitățile necesare pentru întocmirea tuturor registrelor privind buna desfășurare a activității S.P.C.J.E.P. Vrancea;
- S-au desfășurat activitățile de îndosariere și inventariere a documentelor din anul 2023, în ordine cronologică, cu înscrierea tuturor mențiunilor prevăzute de Instrucțiunile aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;
- S-au întocmit și s-au transmis la D.G.E.P., trimestrial, Situația/Analiza privind minorii asistați în unități de ocrotire socială fără C.I. și persoane majore neînregistrate în R.N.E.P.;
- De asemenea, s-a întocmit și transmis la D.G.E.P., trimestrial, Situația statistică privind anulare domiciliu/respingere cerere;
- Lunar au fost întocmite situațiile privind documentele înseriate și neînseriate eliberate atât de către lucrătorii din cadrul Compartimentului de evidență a persoanelor în regim de ghișeu, cât și de către lucrătorii serviciilor locale de evidență;
- Lunar au fost întocmite situațiile privind inventarierea rebuturilor rezultate din activitatea specifică, operare-prelucrare date personale în vederea producerii cărților de identitate;

- Lunar s-au completat și centralizat situațiile statistice cu activitățile pe linie de evidență a persoanelor desfășurate de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și compartimentul județean de evidență;
- De fiecare dată când cărțile de identitate provizorii au fost găsite sau recuperate și emise de alte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, au fost înaintate pe bază de adresă serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul de unde au fost decupate;
- Toate ordinele și instrucțiunile primite prin F.T.P. de la D.G.E.P. au fost înaintate cu celeritate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare;
- Zilnic s-a acordat asistență de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- S-au înregistrat și înaintat la termen, către spclep-urile din județ și când se impune și către D.G.E.P. a încheierilor de ședință, a sentințelor penale, primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curte de Apel, DIICOT;
- S-au monitorizat și transmis la termen către D.G.E.P. cărțile de identitate solicitate prin Ambasade si Consulate ale României în străinătate;
- Trimestrial, în zilele 30.01.2024, 30.04.2024, 02.07.2024 și 22.10.2024 a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la DGEP în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste convocări a participat și șeful B.J.A.B.D.E.P. Vrancea;
- Au fost efectuate 16 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor după cum urmează:

- în data de 12.03.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești
- în data de 14.03.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești
- în data de 19.03.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
- în data de 18.04.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu
- în data de 16.05.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Tulnici
- în data de 22.05.2024 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud
- în data de 28.05.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni
- în perioada 12.06.2024 - 21.06.2024 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
- în perioada 10.09.2024 - 17.09.2024 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
- în data de 24.09.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
- în data de 26.09.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești
- în perioada 09.10.2024 - 10.10.2024 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud
- în data de 17.10.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Tulnici
- în data de 24.10.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești
- în data de 07.11.2024 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu
- în data de 12.11.2024 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni

La formațiunile unde au fost identificate neconformități s-au stabilit măsuri și termene pentru remedierea neregulilor identificate. S-a dispus șefilor / coordonatorilor acestor structuri să întreprindă următoarele măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților:

1. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale;
2. Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 4-a, art. 63, alin. (1), lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021;

3. Reprelucrarea art. 20, alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005 și prevederile Procedurii de sistem nr. 3720490/2021, Cod: PS-DEPABD-SCEP-101 privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii;
4. Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 2-a, art. 48, alin. (1), lit. e), lit. j), alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021;
5. Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 3-a, art. 55, lit. g) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021;
6. Realizarea demersurilor necesare pentru actualizarea fișelor de post potrivit atribuțiilor și activităților desfășurate de către fiecare lucrător de evidență;
7. Realizarea prelucrării dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. în mod formalizat prin completarea Registrului constituit în acest sens;
8. Finalizarea operațiunilor de arhivare conform prevederilor Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996;
9. Întreprinderea demersurilor necesare către B.J.A.B.D.E.P. Vrancea în vederea actualizării R.N.E.P. cu toate motivele pentru care s-a solicitat eliberarea noului act de identitate;
10. Identificarea proprietarului/persoanei care deține dreptul de uzufruct viager din documentul cu care s-a făcut dovada adresei de domiciliu și invitarea acestuia în vederea clarificării situației privind exprimare consimțământ.

De asemenea, au fost înaintate rapoartele de control și planurile de măsuri către autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite.

- S-a întocmit și s-a transmis la D.G.E.P., în lunile ianuarie și iulie 2024, Sinteza activităților de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în semestrul II 2023, semestrul I 2024;

- În cursul anului 2024 s-a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate a unui număr de 647 persoane. De asemenea, s-a realizat actualizarea datelor de stare civilă pentru 25 persoane care aveau statutul CRDS;
- În baza prevederilor Îndrumării D.G.E.P. nr. 3 din 07.02.2023, în anul 2024, S.P.C.J.E.P. Vrancea a emis 28 Certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor ca urmare a cererilor depuse de cetățeni la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sau direct la serviciul județean;
- Conform Radiogramei nr. 3485325/ 03.10.2019 privind anularea actelor de identitate din R.N.E.P s-au înaintat la B.J.A.B.D.E.P., cu celeritate, solicitările de anulare;
- În baza prevederilor Îndrumării nr. 13/ 28.10.2016 s-au transmis la D.G.E.P. – Biroul Schengen informări privind introducerea/ ștergerea semnalărilor în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- În cursul anului 2024 au fost efectuate un număr de 659 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, Parchetul de pe lângă Judecătoria Focșani, Serviciul de Probațiune Vrancea, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea, precum și către alte structuri abilitate, persoane fizice/ juridice, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- S-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina nr. 3447199/2021 și în Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina,

Federația Rusă nr. 2862562/2024 și s-a întocmit/transmis la D.G.E.P. analiza trimestrială;

- În data de 26 martie 2024, Comisia de control din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea a efectuat o acțiune de verificare pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor la locuințele minim protejate și Centrul de zi din com. Câmpineanca, jud. Vrancea;
- În ziua de 19.11.2024, comisia de control din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea a efectuat o acțiune de verificare pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor la Centrul de îngrijire și asistență III Odobești, județul Vrancea;
- În luna iunie 2024 s-a asigurat cadrul necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale și europarlamentare.

Astfel, în data de 04.06.2024, lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă în comuna Slobozia Bradului în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, ca urmare a solicitării autorității publice locale. În urma acestei acțiuni au fost puse în legalitate 87 persoane;

- În perioada noiembrie-decembrie 2024 s-a asigurat cadrul necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerea Președintelui României și alegerile parlamentare;
- În luna decembrie 2024 s-a întocmit Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2025;
- S-a întocmit Situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2024 și s-a transmis la D.G.E.P.;
- S-a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14 ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2025 - pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate, în vederea transmiterii la D.G.E.P.;

- S-au realizat Planificarea activităților pentru trim II, tim. III, trim. IV 2024, trim. I 2025 și anul 2025.

În scopul realizării în condiții optime a sarcinilor specifice, a avut loc o permanentă colaborare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea, cu Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea și cu Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vrancea.

Alte activități:

Încă din prima zi lucrătoare a anului 2024 s-a procedat la înregistrarea tuturor registrelor de corespondență pe domenii de activitate, în registrul unic de evidență al registrelor și condicilor, borderourilor și al caietelor pentru însemnări neclasificate, potrivit normelor în vigoare.

Au fost stabilite, prin Dispoziția nr.1 din 03.01.2024, secvențele de numere de înregistrare pentru Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în vederea înregistrării corespondenței neclasificate, corespondenței conform Regulamentului UE 2016/ 679 – furnizare date cu caracter personal și a corespondenței aferente compartimentelor de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru anul 2024.

Corespondența, a fost sortată și înregistrată în registrele de intrare – ieșire, cronologic, în ordinea primirii sau expedierii, începând cu 1 ianuarie până la 31 decembrie 2024.

Întreaga corespondență a fost distribuită conform rezoluției directorului executiv, în scopul stabilirii modalităților de răspuns, pe servicii/ birouri/ compartimente și a fost monitorizată respectarea termenelor legale de soluționare.

A fost asigurată expedierea operativă a corespomdenței prin poșta civilă, poșta specială, fax, e-mail sau, după caz, s-a asigurat transportul acesteia, pe baza borderourilor sau condicilor de predare – primire.

În registrul – corespondență ordinară a S.P.C.J.E.P. Vrancea au fost înregistrate un număr de 5932 documente care au fost repartizate în vederea soluționării, compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

Activitatea de primire în audiență a cetățenilor, a fost asigurată conform prevederilor legale. În registrul de primire în audiență a cetățenilor au fost înregistrate și soluționate, conform legii, un număr de 2743 cereri privind eliberare C.I. /stabilire reședință.

Corespondența – date cu caracter personal conform Legii 679/ 2016 a fost înregistrată în registrul special destinat acesteia, și repartizată către compartimentele de specialitate.

Au fost înregistrate un număr 285 cereri privind solicitări de date cu caracter personal care au fost soluționate conform Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Răspunsurile au fost comunicate în termenul legal, în baza documentelor justificative și cu achitarea taxelor prevăzute de legislația în vigoare și Hotărârea Consiliului Județean Vrancea.

S-au înregistrat și au fost înaintate către serviciile publice locale de evidență a persoanelor sau, după caz, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor , încheierile de ședință, ordonanțele, sentințele penale, ș.a. primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curtea de Apel, DIICOT, ș.a. pentru a fi operate în baza de date.

Tot pe linie de evidență menționăm ca au fost înaintate instituției noastre un număr de 82 cereri privind eliberarea primei cărți de identitate pentru minorii care locuiesc în străinătate.

Documentele necesare emiterii cărții de identitate au fost distribuite către s.p.c.l.e.p. -rile de pe raza cărora figurau cu domiciliul, astfel încât, actele de identitate personalizate au fost remise instituției noastre care le-a transmis Direcției Generale de Evidență a Persoanelor pentru a face demersurile necesare înmânării titularilor.

A fost asigurat necesarul de consumabile, rechizite, formulare tipizate, timbre, plicuri necesare corespondenței.

S-a raspuns cu promptitudine și competență atât solicitărilor telefonice cât și celor primite pe adresa de e-mail a instituției noastre.

Documentele au fost grupate în dosare, pe specificul activităților și după caz, s-a procedat la arhivarea acestora conform Nomenclatorului arhivistic în vigoare.

Lunar, a fost transmisă situația prezenței și a veniturilor realizate de către polițiștii detașați la S.P.C.J.E.P. Vrancea și s.p.c.l.e.p. -uri din județ către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor – Comp. Financiar.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate trei petiții, care au fost analizate și soluționate în termenul legal stabilit.

De asemenea au fost înregistrate două solicitări privind accesul la informații de interes public, conform Legii 544/ 2001, care au primit răspuns în termen.

La nivelul instituției noastre au fost emise un număr de 32 de decizii ale directorului executiv, în condițiile legii.

În cursul anului 2024 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale de către Compartimentul de Evidență a Persoanelor.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structura sa biroul de stare civilă, care conform H.G. nr. 64/2011 cât și art. 21 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului.

1. Activitatea de coordonare, îndrumare și control

Activitățile de control s-au desfășurat în baza graficului de control anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Vrancea.

În cursul anului 2024 au fost efectuate 73 controale de fond, din care 68 la primării comunale, iar 5 controale au fost efectuate în municipii și orașe.

Au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 7492 acte de stare civilă și a fost verificată eliberarea a 17393 certificate de stare civilă și 499 extrase multilingve de stare civilă.

Controlul a vizat verificarea amănunțită a tuturor actelor înregistrate, gestionarea certificatelor de stare civilă, a registrelor de stare civilă și a celorlalte documente aflate la organele autorității publice locale.

Verificarea s-a făcut asupra legalității documentelor primare prezentate de declaranți, cereri de înregistrare ale nașterilor peste termenul legal, declarațiile de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și a încuviințării pentru purtarea

numelui, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea obligației față de tată și de adopție, declarația de căsătorie cu toate actele necesare, precum și certificatele constatatoare ale decesului cu toate documentele în cazul în care decesul se datorează unor cauze violente.

S-au verificat și actele întocmite și înaintate organelor județene de sinteză, comunicări de nașteri, buletine statistice, comunicări de modificări la statutul civil al persoanelor în vârstă de până la 14 ani, verificarea buletinelor de identitate ale persoanelor care au decedat și dacă sunt trimise la serviciile publice locale de evidență a persoanelor.

Alte obiective ale controlului anual au fost urmărirea modului în care este asigurată securitatea documentelor și certificatelor de stare civilă, existența listelor cu coduri numerice precalculate, păstrarea documentelor arhivate în condiții corespunzătoare.

S-a urmărit cu ocazia controlului, modul de păstrare al documentelor de stare civilă, modul cum sunt întocmite pentru a elimina erorile.

În localitățile controlate în această perioadă, actele și faptele de stare civilă întocmite au fost înregistrate corect, respectându-se totodată competența material - teritorială.

În actele de stare civilă au fost preluate codurile numerice personale din actele de identitate și din certificatele de stare civilă.

Toate certificatele de stare civilă eliberate de către ofițerii de stare civilă din localitățile controlate în anul 2024 sunt justificate cu acte legale.

Arhivarea documentelor primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă s-a făcut cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Registrele de stare civilă completate (exemplarul II) au fost predate biroului stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea în termenul prevăzut de lege (30 de zile de la data ultimului control efectuat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea).

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate anumite deficiențe :

- **La întocmirea actelor de naștere :**

- la actele actele transcrise a fost completată rubrica privind declarantul, încălcându-se art. 25, lit. a din H.G. nr. 64/2011 (Obrejița, Fitionești) ;
- nu au fost respectate mențiunile prevăzute la Anexa nr. 20, pct.1.5.1 din H.G. nr. 255/2024 (Adjud, Poiana Cristei, Panciu, Vintileasca)

- **La întocmirea actelor de căsătorie :**

- nu s-a respectat art. 4, alin. 5 din Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în sensul că nu s-a comunicat la D.G.E.P., extras pentru uz oficial/ extras multilingv de pe actul de căsătorie, ca urmare a încheierii pe teritoriul României, a unei căsătorii cu un cetățean străin (Golești, Reghiu, Nereju) ;
- la constituirea dosarului de căsătorie nu s-a respectat modelul privind declarația de căsătorie prevăzut de Anexa nr. 2 din Îndrumarea nr. 14/2022 a D.G.E.P. (Bordești, Pufești, Bârsești, Ciorăști, Nereju, Străoane, Poiana Cristei, Panciu) ;
- a fost încălcat art. 26 din Legea nr. 119/1996, republicată, în sensul că nu s-a regăsit la dosarele de căsătorie dovada transmiterii pentru afișare, a publicației privind căsătoria, la spclep/ primăria unde celălalt soț își are domiciliul (Nistorești, Gugești, Dumitrești, Slobozia Bradului, Câmpuri) ;

- la încheierea căsătoriei nu s-au respectat dispozițiile art. 4 alin. 2 din Anexa nr.1 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în ceea ce privește perceperea taxei la încheierea căsătoriei (Mera, Biliști, Străoane, Gura Calitei) ;
- nu s-a respectat art. 27, alin. 1 din Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în sensul că în perioada controlată, căsătoriile s-au încheiat înainte de termenul legal, fără nicio justificare (Năruja) ;
- nu au fost afișate pe site-ul primăriei declarațiile de căsătorie, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Păulești, Vrâncioaia, Obrejița, Mera, Ciorăști, Broșteni) ;
- nu au fost operate mențiunile și comunicate conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Nistorești) ;
- nu au fost comunicate extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și RNNRM (Bordești, Broșteni) ;
- nu au fost completate rubricile din partea de jos a declarației de căsătorie nr. ... / operat/ transmis mențiuni (Jitia, Paltin, Bălești, Broșteni, Vârteșcoiu)

- **La întocmirea actelor de deces :**

- s-a încălcat art. 58 din HG nr.64/2011 în sensul că în actele de deces nu s-au înscris la rubrica „cauza decesului” literele c) și d) din certificatul medical constatator al decesului (Popești, Tănăsoaia, Soveja, Nereju) ;
- s-a încălcat art. 38 alin 1 din Legea nr.105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea

pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în ceea ce privește eliberarea adeverinței de înhumare la cererea scrisă a declarantului, model prevăzut de Anexa nr. 3 din Îndrumarea nr. 14/2022 a D.G.E.P. (Boghești, Tănăsoaia) ;

- nu au fost comunicate decesele în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de deces, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, conform art. 10 lit. e din H.G. nr. 64/2011 (Nistorești, Bordești, Paltin, Vrâncioaia, Obrejița, Bălești, Păunești) ;
- nu a fost prezentată dovada eliberată de poliție sau parchet în cazul morții violente conform art. 33, alin.2 din Legea nr. 119/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare (Bârsești, Spulber, Paltin, Reghiu, Vizantea Livezi) ;
- pe verso – ul certificatului medical constatator al decesului nu a fost înscris „trimis comunicare de mențiune”, conform art.88, lit. a din H.G. nr. 64/2011 (Andreiașu de Jos, Paltin, Pufești, Fitionești, Vultur))

- **La eliberarea certificatelor de stare civilă :**

- cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă nu au fost motivate corespunzător, conform art. 155 din H.G. nr. 64/2011 (Focșani, Biliești, Popești, Boghești, Tănăsoaia, Soveja, Andreiașu de Jos, Păulești, Paltin, Mera, Pufești, Vultur, Ciorăști, Ploscuțeni, Vârteșcoiu, Țifești, Gura Calitei, Dumitrești, Slobozia Bradului, Câmpuri, Nistorești, Vintileasca) ;
- cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă nu au fost arhivate conform nomenclatorului arhivistic – art.10, lit. j din H.G. nr. 64/2011 (Mera, Fitionești, Ciorăști, Vârteșcoiu) ;

- certificatele de deces nu au fost eliberate persoanelor îndreptățite conform art.10, alin.1, din Legea nr.119/ 1996 (Andreiașu de Jos, Mera, Paltin, Vrâncioaia, Obrejița, Golești, Vintileasca) ;
- nu au fost operate mențiunile și comunicate conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Focșani)

Prin procesele verbale întocmite la fața locului au fost stabilite anumite măsuri cu scopul de a remedia deficiențele constatate și anume:

- se vor lua măsuri în vederea motivării în mod amănunțit a cererilor privind eliberarea certificatelor de naștere, conform art. 155 din H.G. nr. 64/2011 ;
- transmiterea la s.p.c.l.e.p., în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de stare civilă a comunicărilor corespunzătoare schimbării statutului civil ;
- afișarea declarațiilor de căsătorie, în extras, pe site-ul primăriei ;
- actualizarea declarației de căsătorie conform Îndrumării nr. 14/2022 a D.G.E.P. ;
- întreprinderea demersurilor necesare pentru anularea taxelor la căsătorie ;
- transmiterea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la R.N.R.M. și s.p.c.l.e.p. ;
- operarea mențiunilor în actele de stare civilă și comunicarea lor ;
- acordarea unei atenții sporite și reparcurgerea legislației în materie de stare civilă.

Cu ocazia controlului sunt discutate cu ofițerii de stare civilă ultimele modificări intervenite în legislația care reglementează activitatea de stare civilă, circularele D.G.E.P.

2. Alte activități de stare civilă

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum :

- întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare, trimestriale și semestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept ;
- arhivarea documentelor care au stat la baza activității de stare civilă ;
- s-au eliberat extrase pentru uzul oficial al organelor în drept ;
- analizarea dosarelor de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine și acordarea avizului prealabil ;
- analizarea și avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă ;
- analizarea și avizarea dosarelor de înregistrare tardivă a nașterilor ;
- opisarea registrelor de stare civilă din anul 1924 ;
- întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- alocarea numerelor certificatelor de divorț din registrul unic al certificatelor de divorț ;
- verificarea și aprobarea dosarelor de înscriere a mențiunilor venite din străinătate.

În cursul anului 2024 s-au verificat 1132 dosare de transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces emise de autoritățile străine (845 N, 139 C, 148 D), acordându-se avizul pentru aceste dosare, din care 121 de dosare au fost depuse în aplicarea art. 41 alin. 5¹ din Legea nr. 119/1996.

Prin intermediul B.J.A.B.D.E.P. Vrancea, au fost atribuite 98 CNP pentru persoane născute înainte de anul 1980 care au solicitat transcrierea în registrele de stare

civilă române a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile din Republica Moldova.

S-au efectuat verificări și s-a întocmit documentația pentru 34 de schimbări de nume pe cale administrativă.

S-au verificat și s-au avizat 61 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

Au fost eliberate 328 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, la cererea instituțiilor abilitate.

În anul 2024 s-au alocat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea, din registrul unic al certificatelor de divorț, 10 numere pentru 10 certificate de divorț, emise ca urmare a cererii de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.

Biroul de stare civilă a primit de la oficiile de stare civilă din județ 9219 mențiuni din care au fost operate la exemplarul II - 8899 rămânând de operat 320.

La nivelul județului Vrancea, în anul 2024, s-au înregistrat 8187 acte de stare civilă din care 2541 acte de naștere, 1576 acte de căsătorie și 4070 acte de deces. Au fost eliberate 17958 certificate de stare civilă din care 9806 certificate de naștere, 3068 certificate de căsătorie și 5084 certificate de deces.

S.P.C.J.E.P. Vrancea a verificat 55 de dosare de înscriere a mențiunilor venite din străinătate și a aprobat înscrierea lor în actele de stare civilă.

După implementarea sistemului SIIEASC, ofițerii de stare civilă din județ solicită zilnic asistență din partea funcționarilor din cadrul Serviciului de stare civilă, pentru inițierea și parcurgerea diferitelor fluxuri de stare civilă.

În anul 2024 persoana desemnată pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat 96 de controale la maternitățile din județul Vrancea.

Se păstrează un contact permanent cu asistenții sociali din cadrul maternităților și personalul medical din secțiile de obstetrică-ginecologie, în vederea supravegherii posibilelor abandonuri.

Conform art. 7 lit.d ^1 din O.G. nr. 84/2001, serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor a aprovizionat serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/ primăriei cu imprimatele necesare desfășurării activității de stare civilă.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE

UMANE

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 24 posturi: 22 funcționari publici, 1 post funcționar public - vacant și 1 post personal contractual - vacant.

În cursul anului 2024 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se:

- asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;

- începând cu 01.01.2024, în conformitate cu prevederile Art. I alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/ 2023, cuantumului brut al salariilor de bază/ soldelor de funcție/ salariilor de funcție/ indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare, a fost majorat cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

- au fost luate măsurile organizatorice necesare care au decurs din prorogarea termenului de aplicare a măsurilor fiscal-bugetare prevăzute de Legea nr.296/ 2023, cu privire la reorganizarea instituțiilor, până la data de 01.07.2024;

- în cursul lunii martie, a fost finalizată evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;

- acordarea domnului Tăulescu Petrică-Liviu gradația 5, ca urmare a împlinirii a 20 ani vechime în muncă, începând cu data de 01.05.2024;

- a fost primită Hotărârea Consiliului Județean nr. 100 din 09.05.2024, prin care S.P.C.J.E.P. Vrancea a fost exceptată de la prevederile art. XXIX alin.(10) din Legea nr. 296/2023, privind procesul de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Peroanelor Vrancea;

- aprobarea - Regulamentului Intern - privind acordarea voucherelor de vacanță, salariaților funcționari publici și personal contractual din cadrul instituției, pentru anul 2024 și acordarea acestora, în cursul lunii iunie 2024;

- la începutul lunii iunie 2024 a fost finalizată transmiterea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese, către Agenția Națională de Integritate;

- începând cu 01.07.2024 au fost aplicate măsurile prevăzute de Hotărârea de Consiliu Județean nr. 260 din 28.11.2023, privind stabilirea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției;

- la începutul lunii septembrie a fost nominalizată echipa de instructori pentru ofițerii de stare civilă din județul Vrancea, privind actualizarea S.I.I.E.A.S.C. formată dintr-un coordonator și șase instructori;

- a fost emisă Decizia de încetare a raporturilor de serviciu ca urmare a demisiei domnului Fileru Viorel, având funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional superior gradația 5, la Compartiment Stare – Civilă Juridic, din cadrul Serviciului Stare Civilă a S.P.C.J.E.P.Vrancea, cu data de 01.12.2024;

- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare;

- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);
- întocmire state de plată;
- completare formate standard și transmitere date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- transmitere raport privind respectarea normelor de conduită și raport privind situația implementării procedurilor disciplinare;
- asigurarea aplicării reglementărilor legale, în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire continuă, identificând nevoile de pregătire, pe categorii de personal, în concordanță cu strategia de utilizare a resurselor umane și stabilind prioritățile în domeniu;
- întocmirea dărilor de seamă și raportărilor statistice pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative;
- primirea, păstrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate, în termenul prevăzut de lege;
- s-a continuat acordarea lunară a indemnizației de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, plafonate la nivelul lunii ianuarie 2019;
- acordarea indemnizațiilor de delegare, pentru care se are în vedere obiectul de activitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea: îndrumare și control metodologic la primăriile și serviciile locale de evidență din județ, care impune deplasări frecvente ale personalului;
- pe parcursul anului 2024 a fost continuat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției, în concordanță cu prevederile Ordinului SGG nr.600/2018.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 12/ 02.02.2024 privind ”Aprobarea bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul inițial al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea este de 4.120 mii lei, defalcat astfel:

- ***Prevederi bugetare - venituri:***

4.120 mii lei, din care:

- **115 mii** lei - *taxe pe servicii specifice;*
- **5 mii** lei - *alte venituri din prestari de servicii;*
- **4.000 mii** lei – *subvenții pentru sectiunea de functionare;*

- ***Detalierea cheltuielilor:***

4.120 mii lei, din care:

- **3.710 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **410 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*

Ulterior bugetul instituției a suferit modificări conform Hotărârilor Consiliului Județean Vrancea nr. 177/30.07.2024, H.C.J. nr. 200/19.09.2024, H.C.J. nr. 264/29.11.2024, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 284/ 19.12.2024 privind ”Aprobarea bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul final al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea se prezintă astfel:

- ***Prevederi bugetare - venituri:***

3.917 mii lei, din care:

- **145 mii** lei - *venituri din prestări de servicii;*

- **10 mii** lei - *alte venituri din prestări de servicii*;
- **3.762 mii** lei – *subvenții pentru secțiunea de funcționare*

- **Detalierea cheltuielilor:**

3.917 mii lei, din care:

- **3.547 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **370 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*

Pe parcursul anului 2024 activitatea financiar-contabilă a respectat procedurile conform Ordinului nr. 2021 din 17.12.2013 (actualizat) pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/ 2015, în baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/ 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în temeiul art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

S-au respectat în continuare prevederile reglementărilor și procedurilor pe linie financiar-contabilă-bugetară din OMF 517/13.04.2016, aplicarea procedurilor în cadrul sistemului Forexebug.

În cursul anului 2024 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale și a Normelor metodologice privind

organizarea și conducerea contabilității instituțiilor, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare în conformitate cu Ordinul 720/2014 și OMF 517/2016.

S-au întocmit cereri de deschidere de credite și s-a întocmit proiectul de buget, buget inițial și rectificările ce au apărut pe parcurs, precum și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vrancea.

S-au întocmit documentele de planificare financiară către trezorerie, asigurându-se plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către personalul instituției (c/v. diurne).

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția Economică a Consiliului Județean raportările reprezentând dările de seama financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului (Notă explicativă, Dare de seamă trimestrială, Plăți restante, Încasări și plăți la instituții de credit).

Lunar, trimestrial și anual s-au întocmit și depus în termen toate formularele din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare – Forexebug.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de

documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și întocmirea angajamentelor bugetare în aplicația Punct unic de acces - CAB.

Pe parcursul anului s-au analizat și avizat documentele aferente încheierii sau modificării unor contracte între instituția noastră și terțe persoane juridice prestatoare de servicii, necesare bunului mers a activității S.P. C. J. E. P. Vrancea.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv - CFP.

S-au luat măsuri cu privire la informarea și pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

• **Detalierea cheltuielilor la 31.12.2024** se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal = 3.543.463 lei
- cheltuieli de bunuri și servicii = 364.324 lei din care:
 - materiale de curățenie – 1919
 - încălzit, iluminat - 26934
 - apă, canal, salubritate - 9702
 - piese schimb - 806
 - poștă, telecomunicații - 20785
 - materiale caracter functional – 7498
 - alte bunuri și servicii funcționare – 143649
 - deplasări interne – 3160
 - prime asigurare non viață – 2999
 - chirii – 133909
 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii – 12962
- sume recuperate din anii precedenți (concedii medicale) = 57.274 lei

Total cheltuieli = 3.850.513 lei

• **Încasări venituri la 31.12.2024:**

- venituri din prestări de servicii = 200.487 lei
 - alte venituri din prestări de servicii = 20.189 lei
 - subvenții pt. instituții publice = 629.837 lei
- Total încasări = 3.850.513 lei**
- Excedent an 2024 = 0**

Analiza patrimonială

În ceea ce privește activele fixe corporale și necorporale, situația se prezintă astfel:

Total active necurente : 64719 lei

Disponibilități : 6082 lei

Total active : 260339 lei

Total datorii curente (salarii decembrie) :243942 lei

Active nete : 16397 lei

Rezerve, fondur: 29169 lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului : 39555 lei

Total capitaluri proprii : 16397 lei

Notă explicativă privind unele rânduri din bilanț la data de 31.12.2024

- Rd. 22 – suma de 0 lei, creanțe din operațiuni comerciale
- Rd. 61 – suma de 0 lei reprezintă datorii față de furnizori
- Rd.63.1 – suma de 64869 lei reprezintă contribuții sociale aferente lunii decembrie 2024

- Rd. 72 – suma de 161681 lei reprezintă salariile angajaților aferente lunii decembrie 2024
- Rd.73 – suma de 0 lei reprezintă alte datorii sociale aferente lunii decembrie 2024

Alte mențiuni:

1. Nu înregistrăm **plăți restante și nici arierate;**
2. Soldul **garanțiilor reținute gestionarilor** este în sumă de 6.082 lei;
3. **Contul 5006 – sume în mandat și în depozit**, nu prezintă sold (taxe licitații, drepturi neridicate și garanții eşalonate);
4. **Contul 231 – investiții în curs de execuție**, nu prezintă sold.

În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu s-a avut în vedere buna colaborare cu lucrătorii compartimentelor și serviciilor din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea precum și cu Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean și Trezoreria Focșani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Și în anul 2024 administrarea rețelei de calculatoare a instituției, a fost asigurată în bune condiții.

S-au desfășurat activități de întreținere preventivă ale echipamentelor informatice și a perifericelor acestora aflate în dotarea instituției, luând-se măsuri de înlocuire/ depanare sau solicitarea, atunci când a fost cazul, de prestari servicii către societățile comerciale cu activitate în domeniu.

A fost monitorizată permanent calitatea prelucrării informatice a datelor la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și respectarea termenelor în care sunt preluate comunicările de stare civilă.

S-a menținut o bună colaborare cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea pentru soluționarea deficiențelor tehnice apărute și pentru buna desfășurare a activității și cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost implementate la nivelul stațiilor de lucru, măsurile de securitate transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București.

S-a urmărit buna administrare a server-ului File Transport Protocol (FTP) și a poștei electronice a instituției, în vederea asigurării circuitului eficient al documentelor transmise pe această cale.

S-a urmărit actualizarea permanentă a programului anti-virus, precum și scanarea periodică a sistemelor de calcul.

La solicitarea conducerii, s-a actualizat și administrat pagina web a instituției ori de câte ori s-a impus.

Periodic, a fost actualizat programul de legislație și a fost asigurat accesul utilizatorilor la aplicație.

De câte ori a fost necesar, au avut loc activități de instruire a întregului personal cu privire la noutățile hard și soft apărute sau implementate în munca de evidență a persoanei și stare civilă.

În permanență, a fost asigurată asistența de specialitate pentru personalul instituției, cu privire la utilizarea sistemelor de calcul și a programelor informatice existente.

ACTIVITĂȚI COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

ASIGURARE TEHNICO – MATERIALĂ ȘI ARHIVĂ

Pe tot parcursul anului 2024 la compartimentul arhivă s-a urmărit continuarea asigurării condițiilor adecvate de întreținere și depozitare a materialului documentar și protejarea acestuia împotriva degradării sau distrugerii (prin organizarea depozitului după criterii prealabil stabilite, ordonarea corespunzătoare a documentelor în depozitul de arhivă, ținerea evidenței tuturor documentelor intrate și ieșite din depozit pe baza Registrului de evidență curentă)

În data de 05.04.2024 fost aprobată de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vrancea lucrarea de selecționare a documentelor din fondul arhivistic al S.P.C.J.E.P. Vrancea din perioada 2013 – 2020 și în data de 17.05.2024, au fost predate la S.C. Vrancart S.A. documentele cuprinse în această lucrare.

Noul nomenclator arhivistic aprobat prin Decizia nr. 28/ 21.10.2024 a directorului executiv, a fost confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vrancea la data de 08.11.2024.

A fost întocmit necesarul de bunuri materiale consumabile, referatele de necesitate pentru achiziționarea de bunuri materiale consumabile și obiecte de inventar.

S-a urmărit respectarea măsurilor prevazute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale.

Au fost respectate normele de sănătate și securitate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU).

Au fost prelucrate periodic, cu lucrătorii S.P.C.J.E.P., instrucțiunile și normele de securitate și sănătate a muncii, în concordanță cu modificările de natura legislativă, urmărindu -se astfel, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

S-a avut în vedere buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor de transport din parcul propriu al instituției și au fost întocmite documentele necesare efectuării plăților pentru facturi (ex. combustibil, reparații, spălări auto, etc) ;

A fost asigurat transportul corespondenței între instituții.

Orice alte atribuții specifice compartimentului, conform legislației în vigoare.

CONCLUZII 2024 ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2025

Ca în fiecare an, personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea a fost coordonat în așa fel încât să depună toate eforturile, cunoștințele, competențele profesionale și experiența acumulată în anii anteriori pentru împlinirea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor de servicii prin introducerea și menținerea unui înalt nivel calitativ al tuturor activităților desfășurate în relațiile cu diferite instituții, foruri superioare sau cetățeni.

S-a menținut o bună cooperare în relația cu administrațiile publice locale sau centrale, cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea, Serviciul Anticorupție Vrancea, precum și cu mijloacele mass-media locale și centrale.

Controalele metodologice efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au scos în evidență o diminuare a neconformităților, iar cele depistate, sunt mai mult de formă și nu de fond, marea lor majoritate fiind remediate în timpul controlului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea a fost și v-a rămâne în favoarea rezolvării cu celeritate a solicitărilor

cetățenilor, a diferitelor instituții, agenți comerciali, etc., respectându-se totodata normele metodologice în vigoare.

Rezultatele foarte bune obținute în activitatea serviciului se datorează și sprijinului acordat de conducerea Consiliul Județean Vrancea, care a asigurat suportul material și logistic la nivelul cerințelor.

Starea și practica disciplinară

La nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea, nu au fost sesizate sau comise în perioada analizată, abateri disciplinare de către lucrătorii acestei instituții.

Pentru anul 2025 ne propunem următoarele:

- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale, asigurarea unui sprijin metodologic de specialitate potrivit competențelor;
- continuarea activităților de control, sprijin și îndrumare pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- instruirea lucrătorilor proprii și a celor de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu noutățile legislative apărute pe linie de evidență a persoanelor;

- sprijinirea serviciilor publice comunitare locale cu stația mobilă de preluat imagini, în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse;
- sprijinirea cetățenilor care, din cauza problemelor de sănătate, nu se pot deplasa la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, asigurându-le deplasarea stației mobile la locul de domiciliu;
- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii nr. 679/2016;
- realizarea unei cooperări strânse și eficiente cu celelalte structuri ale Ministerul Administrației și Internelor în vederea diminuării numărului de persoane nepuse în legalitate;
- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență;
- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cultivarea unei legături permanente cu reprezentanții cetățenilor de etnie romă pentru a-i ajuta să intre în legalitate cu documente de identitate;
- menținerea unor legături permanente cu maternitățile spitalelor din județul Vrancea pentru a preveni abandonul copiilor, precum și înregistrarea acestora în termenele legale la stare civilă;
- menținerea relațiilor de colaborare cu O.N.G.-urile din județ care monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale proiectelor și programelor sociale astfel încât să avem o mai bună eficientizare a

activităților de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență, a persoanelor care se încadrează în aceste categorii;

- continuarea activităților de asistență a ofițerilor de stare civilă delegați pentru inițierea și parcurgerea diferitelor fluxuri de stare civilă în cadrul sistemului SIIEASC;
- urmărirea și îndeplinirea tuturor măsurilor necesare implementării proiectului Cartea electronică de identitate (CEI) la nivelul județului Vrancea;
- organizarea activităților specifice pentru buna organizare a procesului electoral privind alegerile prezidențiale care se vor desfășura în primavara anului 2025;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului.

**Director executiv,
CIOBOTARU CĂTĂLIN**