

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR VRANCEA

Focșani, str. Republicii nr. 64, cod. 620034, tel.0237/230041, fax 0237/230088

Expl. 1

Nr. 7354 /Ev din 22.01.2024

Aprob,
Președintele
Consiliului Județean Vrancea
CĂTĂLIN TOMA

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE LUCRĂTORII
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR VRANCEA
ÎN ANUL 2023

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Conducerea serviciului în perioada analizată a fost asigurată de către domnul Ciobotaru Cătălin - Director executiv, doamna Reșet-Ivan-Condache Alina - șef birou stare civilă și doamna Feraru Marilena – șef birou evidența persoanelor.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 24 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițist detașat și 1 post personal contractual.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2023 activitatea pe linie de evidență s-a desfășurat având la bază respectarea O.U.G. nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 26/ 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, precum și cu respectarea altor ordine și metodologii de lucru primite.

La data de 01.01.2023, populația activă a județului Vrancea era de 377.633 persoane, iar la 31.12.2023 populația activă era de 375.390 persoane, repartizată într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor are în coordonare un număr de 8 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2023, la nivelul județului Vrancea au fost **emise un număr de 38308 acte de identitate** din care:

- cărți de identitate provizorii = 985
- cărți de identitate = 37323
- pentru prima dată persoane cu vârsta între 14 -18 ani = 4252
- pentru prima dată persoane cu vârsta peste 18 ani = 122
- la expirarea termenului de valabilitate = 21563
- la sch. rangului/den. loc./str. sau reden. imobil = 296
- la schimbarea numelui/pre numelui = 1969

- la schimbarea domiciliului = 8320
- în locul celor pierdute = 3756
- în locul celor furate = 118
- în locul celor deteriorate/distruse = 1231
- prin procură specială = 831
- la reședință = 6
- alte cazuri = 8090

Și în anul 2023 s-a respectat de către toți lucrătorii Planul de Măsuri D.G.E.P. București nr. 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă și se ține în permanență legătura cu reprezentanții birourilor județene pentru romi din cadrul Instituției Prefectului, Consiliului Județean și al primăriilor, pentru informarea reciprocă, în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă.

Astfel, situația punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă în anul 2023 este următoarea :

Județ	Persoane puse în legalitate pe linie de stare civilă	Persoane puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor		Acțiuni comune de informare și punere în legalitate desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. și lucrătorii de ordine publică
		În urma acțiunilor desfășurate în comunități	În urma prezentării la ghișeu	
VN	293	0	1710	0

Cu privire la punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege, au fost mediatizate prevederile normelor legale care reglementează această activitate, precum și programul de lucru cu publicul al serviciilor de profil, fiind publicate în mass-media un număr de 10 articole.

Activități desfășurate de către lucrătorii din cadrul Biroului Județean de Evidență a Persoanelor

- În această perioadă, la nivelul S.P.C.J.E.P. Vrancea, au fost emise 2489 acte de identitate, situația fiind următoarea:
 - cărți de identitate = 2451
 - cărți de identitate provizorii = 38
- Au fost întocmite Analiza activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în trim. IV 2022, sem. II 2022, anul 2022, trim. I, II/ semestrul I/, trim. III 2023.
- În luna ianuarie 2023 s-a înaintat la D.G.E.P. situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14 ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2023 pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate.
- S-au realizat activitățile necesare pentru întocmirea tuturor registrelor privind buna desfășurare a activității pe linie de evidență a persoanelor.
- S-au desfășurat activitățile de îndosariere și inventariere a documentelor din anul 2022, în ordine cronologică, cu înscrierea tuturor mențiunilor prevăzute de Instrucțiunile aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

- S-au întocmit și s-au transmis la DGEP, trimestrial, Situația privind minorii asistați în unități de ocrotire socială fără C.I. și persoane majore neînregistrate în R.N.E.P.
- Lunar au fost întocmite situațiile privind documentele înseriate și neînseriate eliberate atât de către lucrătorii din cadrul Biroului județean în regim de ghișeu, cât și de către lucrătorii serviciilor locale de evidență.
- Lunar au fost întocmite situațiile privind inventarierea rebuturilor rezultate din activitatea specifică, operare-prelucrare date personale în vederea producerii cărților de identitate.
- De fiecare dată când cărțile de identitate provizorii au fost găsite sau recuperate și emise de alte servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, au fost înaintate pe bază de adresă serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul de unde au fost decupate.
- Toate ordinele și instrucțiunile primite prin F.T.P. de la DGEP au fost înaintate cu celeritate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare.
- S-au înregistrat și înaintat la termen, către spclep-urile din județ și când se impune și către D.G.E.P. a Încheierilor de ședință, a sentințelor penale, primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curte de Apel, DIICOT.
- S-au monitorizat și transmis la termen către D.G.E.P. cărțile de identitate solicitate prin Ambasade și Consulate ale României în străinătate.
- La data de 30.03.2023, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la DGEP în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în

procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții au participat: șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea și un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Vrancea.

- La data de 22.06.2023, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la DGEP în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții a participat și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.
- La data de 28.09.2023, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la DGEP în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții a participat și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.
- La data de 05.12.2023, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la DGEP în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții a participat și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.

- Zilnic s-a acordat asistență de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.
- Au fost efectuate 17 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor după cum urmează:
 - în data de 02.02.2023 la S.P.C.L.E.P. com.Tulnici – control inopinat
 - în data de 16.03.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu
 - în data de 23.03.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești
 - în data de 28.03.2023 la S.P.C.L.E.P. com.Tulnici
 - în data de 06.04.2023 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
 - în data de 20.04.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești
 - în perioada 25.04.2023-26.04.2023 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud
 - în data de 11.05.2023 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni
 - în perioada 15.05.2023 - 19.05.2023 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
 - în data de 21.09.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești
 - în data de 25.09.2023 la S.P.C.L.E.P. com. Tulnici
 - în data de 27.09.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu
 - în data de 17.10.2023 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești
 - în data de 19.10.2023 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
 - în perioada 24.10.2023-25.10.2023 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud
 - în perioada 06.11.2023 -13.11.2023 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
 - în data de 28.11.2023 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni

La formațiunile unde au fost identificate neconformități s-au stabilit măsuri și termene pentru remedierea neregulilor identificate. S-a dispus șefilor/ coordonatorilor acestor structuri să întreprindă următoarele măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților:

1. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale ;

2. Întreprinderea demersurilor necesare către B.J.A.B.D.E.P. Vrancea în vederea actualizării R.N.E.P. cu toate motivele pentru care s-a solicitat eliberarea noului act de identitate ;
3. Obținerea Sentinței civile de divorț nr. 1239 din 15.12.2016 pronunțată de Judecătoria Panciu și anexarea unei copii la cererea nr. 34032/2022 ;
4. Reprelucrarea art. 42 alin. (4), art. 48 alin. (1) lit. j) și art. 51 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 295/2021;
5. Reprelucrarea dispozițiilor cuprinse la lit. A, pct. 1.1.și pct. 1.4. din Îndrumarea D.G.E.P. nr. 22 din 30.12.2021 privind aplicarea în mod unitar a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă ;
6. Întreprinderea demersurilor necesare către B.J.A.B.D.E.P. Vrancea în vederea actualizării corespunzătoare în R.N.E.P. cu data înmânării actului de identitate numitului A.V.-B. ;
7. Realizarea demersurilor necesare pentru completarea fișelor de post cu atribuțiile de bază desfășurate de către fiecare lucrător de evidență ;
8. Prelucrarea dispozițiilor și a modificărilor de ordin legislativ în mod formalizat prin completarea Registrului pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. ;
9. Reprelucrarea Îndrumării D.G.E.P. nr. 25/28.10.2013 cu precizări privind actualizarea datelor în S.N.I.E.P.;
- 10.Reprelucrarea punctului 1.3 și punctului 6 din secțiunea B a Îndrumării D.G.E.P. nr. 22/ 30.12.2021 privind aplicarea în mod unitar a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă;
- 11.Reprelucrarea art. 20, alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005;
- 12.Reprelucrarea prevederilor Procedurii de sistem nr. 3720490/ 2021, Cod: PS - DEPABD – SCEP - 101 privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii ;

- 13.Reglarea ștanței pentru aplicarea timbrului sec ;
- 14.Reprelucrarea pct.15 din Radiograma D.G.E.P. nr. 3375680/ 12.04.2022 privind aspecte identificate pe linie de evidență a persoanelor ;
- 15.Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 2-a, art. 48, alin. (1), lit. e), j) și alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021 ;
- 16.Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 4-a, art. 63, alin. (1), lit. b) și art. 64, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021 ;
- 17.Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 5-a, art. 72 din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021 ;
- 18.Inventarierea dosarelor constituite pentru arhivare conform prevederilor Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996 ;
- 19.Realizare demersuri către Primăria com. Movilița în vederea transmiterii unui extras de pe actul de deces transcris al numitului P.C.

De asemenea, au fost înaintate rapoartele de control și planurile de măsuri către autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite.

- S-a întocmit și s-a transmis la D.G.E.P., în lunile ianuarie și iulie 2023, Sinteza activităților de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în semestrul II 2022, semestrul I 2023.
- În cursul anului 2023 s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate a unui număr de 917 persoane. De asemenea, s-a realizat actualizarea datelor de stare civilă pentru 59 persoane care aveau statutul CRDS.
- În urma adreselor primite de la DGEP s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile privind decesul în străinătate pentru 8 cetățeni români.

- În baza prevederilor Îndrumării nr. 3 din 07.02.2023, în anul 2023, S.P.C.J.E.P. Vrancea a emis 20 Certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor ca urmare a cererilor depuse de cetățeni la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sau direct la serviciul județean.
- Conform radiogramei nr. 3485325/ 03.10.2019 privind anularea actelor de identitate din R.N.E.P s-au înaintat la BJABDEP, cu celeritate, solicitările de anulare.
- În baza prevederilor Îndrumării nr. 13/28.10.2016 s-au transmis la DGEP – Biroul Schengen 27 informări privind introducerea semnalărilor în Sistemul Informatic Național de Semnalări și 4 informări pentru ștergere semnalări.
- În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 893 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, Parchetul de pe lângă Judecătoria Focșani, Serviciul de Probațiune Vrancea, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea, precum și către alte structuri abilitate, persoane fizice/juridice, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- S-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina nr. 3447199/2021 și s-a întocmit/transmis la DGEP analiza trimestrială.
- În conformitate cu prevederile art. 19 din H.G. 295/2021, S.P.C.J.E.P. Vrancea a avizat 22 lucrări de soluționare a unor cazuri de coduri numerice personale eronate.
- S-au realizat Planificarea activităților pentru trim. II, trim. III, trim. IV, sem. II 2023, trim. I 2024/sem. I 2024 și anul 2024.

- În ziua de 14.06.2023, Comisia de control din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea, a efectuat o acțiune de verificare pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor la centre de protecție socială din comuna Măicănești, județul Vrancea.

În cadrul Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Măicănești s-au verificat certificatele de stare civilă și actele de identitate ale celor 17 persoane instituționalizate.

S-a constatat că toate persoanele posedă acte de identitate valabile, 10 dintre ele având domiciliul în comuna Măicănești, celelalte 7 în alte localități.

În cadrul Centrului de îngrijire și asistență Măicănești sunt instituționalizate 43 de persoane, din care 23 au acte de identitate valabile ce au înscris domiciliul la adresa centrului.

Pentru celelalte 20 de persoane erau făcute demersuri de punere în legalitate cu acte de identitate și vize de reședință.

- În luna decembrie 2023, Comisia de control din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea a efectuat o acțiune de verificare pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor la Centrul de îngrijire și asistență Sf. Maria din comuna Golești, județul Vrancea. S-a constatat că toate persoanelor posedă acte de identitate valabile și figurează cu domiciliul la adresa centrului.
- De asemenea, în cursul lunii decembrie s-a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14 ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2024 pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate pentru a fi înaintată la DGEP.
- În luna decembrie 2023 s-a întocmit Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2024 și a fost înaintat la DGEP.

- S-a întocmit Situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2023 și s-a transmis la DGEP.

În scopul realizării în condiții optime a sarcinilor specifice, a avut loc o permanentă colaborare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea, cu Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea și cu Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vrancea.

Pe linia activităților Ghișeu unic – secretariat, încă din prima zi lucrătoare a anului 2023 s-a procedat la înregistrarea tuturor registrelor de corespondență pe domenii de activitate, în registrul unic de evidență al registrelor și condicilor, borderourilor și al caietelor pentru însemnări neclasificate, potrivit normelor în vigoare.

Au fost stabilite, prin Dispoziția nr.1 din 03.01.2023, secvențele de numere de înregistrare pentru Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în vederea înregistrării corespondenței clasificate nivel secret de serviciu, corespondenței ordinare, corespondenței conform Regulamentului UE 2016/ 679 – furnizare date cu caracter personal și a corespondenței aferente compartimentelor de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru anul 2023.

Corespondența, a fost sortată și înregistrată în registrele de intrare – ieșire, cronologic, în ordinea primirii sau expedierii, începând cu 1 ianuarie până la 29 decembrie 2023.

Întreaga corespondență a fost distribuită conform rezoluției directorului executiv, în scopul stabilirii modalităților de răspuns, pe servicii/ birouri/ compartimente și a fost monitorizată respectarea termenelor legale de soluționare.

A fost asigurată expedierea operativă a corespomdenței prin poșta civilă, poșta specială, fax, e-mail sau, după caz, s-a asigurat transportul acesteia, pe baza borderourilor sau condicilor de predare – primire.

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență a fost asigurată conform prevederilor legale.

Correspondența – date cu caracter personal conform Legii 679/ 2016 a fost înregistrată în registrul special destinat acesteia, și repartizată către compartimentele de specialitate.

Au fost înregistrate un număr 268 cereri privind solicitări de date cu caracter personal care au fost soluționate conform Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

S-au înregistrat și au fost înaintate către serviciile publice locale de evidență a persoanelor sau, după caz, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor , încheierile de ședință, ordonanțele, sentințele penale, ș.a. primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curtea de Apel, DIICOT, ș.a. pentru a fi operate în baza de date.

A fost asigurată necesarul de consumabile, rechizite, formulare tipizate, timbre, plicuri necesare corespondenței.

S-a răspuns cu promptitudine și competență atât solicitărilor telefonice cât și celor primite pe adresa de e-mail a instituției noastre.

Documentele au fost grupate în dosare, pe specificul activităților și după caz, s-a procedat la arhivarea acestora conform Nomenclatorului arhivistic în vigoare.

Lunar, a fost transmisă situația prezenței și a veniturilor realizate de către polițiștii detașați la S.P.C.J.E.P. Vrancea și s.p.c.l.e.p.. –uri din județ către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor – Comp. Financiar.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate două petiții, care au fost analizate și soluționate în termenul legal stabilit.

De asemenea a fost înregistrată o solicitare privind accesul la informații de interes public, conform Legii 544/ 2001.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structura sa biroul de stare civilă, care conform H.G. nr. 64/2011 cât și art. 21 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului.

1. Activitatea de coordonare, îndrumare și control

Activitățile de control s-au desfășurat în baza graficului de control anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Vrancea.

În cursul anului 2023 au fost efectuate 73 controale de fond, din care 68 la primării comunale, iar 5 controale au fost efectuate în municipii și orașe.

Au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 10893 acte de stare civilă și a fost verificată eliberarea a 23279 certificate de stare civilă și 705 extrase multilingve de stare civilă.

Controlul a vizat verificarea amănunțită a tuturor actelor înregistrate, gestionarea certificatelor de stare civilă, a registrelor de stare civilă și a celorlalte documente aflate la organele autorității publice locale.

Verificarea s-a făcut asupra legalității documentelor primare prezentate de declaranți, cereri de înregistrare ale nașterilor peste termenul legal, declarațiile de

recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și a încuviințării pentru purtarea numelui, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea obligației față de tată și de adopție, declarația de căsătorie cu toate actele necesare, precum și certificatele constatatoare ale decesului cu toate documentele în cazul în care decesul se datorează unor cauze violente.

S-au verificat și actele întocmite și înaintate organelor județene de sinteză, comunicări de nașteri, buletine statistice, comunicări de modificări la statutul civil al persoanelor în vârstă de până la 14 ani, verificarea buletinelor de identitate ale persoanelor care au decedat și dacă sunt trimise la serviciile publice locale de evidență a persoanelor.

Alte obiective ale controlului anual au fost urmărirea modului în care este asigurată securitatea documentelor și certificatelor de stare civilă, existența listelor cu coduri numerice precalculate, păstrarea documentelor arhivate în condiții corespunzătoare.

S-a urmărit cu ocazia controlului, modul de păstrare al documentelor de stare civilă, modul cum sunt întocmite pentru a elimina erorile.

În localitățile controlate în această perioadă, actele și faptele de stare civilă întocmite au fost înregistrate corect, respectându-se totodată competența material - teritorială.

În actele de stare civilă au fost preluate codurile numerice personale din actele de identitate și din certificatele de stare civilă.

Toate certificatele de stare civilă eliberate de către ofițerii de stare civilă din localitățile controlate în anul 2023 sunt justificate cu acte legale.

Arhivarea documentelor primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă s-a făcut cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Registrele de stare civilă completate (exemplarul II) au fost predate biroului stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea în termenul prevăzut de lege (30 de zile de la data ultimului control efectuat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea).

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate anumite deficiențe :

- La întocmirea actelor de naștere :
 - la un act transcris a fost completată rubrica privind declarantul, încălcându-se art. 25, lit. a din H .G. nr. 64/2011 (Bălești) ;
 - la rubrica privind sexul, a fost înscris „bărbătesc” în loc de „masculin”, încălcându-se art.24, lit. c din Legea nr. 119/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
 - la rubrica locul nașterii copilului dintr-un act de naștere transcris, s-a trecut locul înregistrării actului de naștere, în loc de locul nașterii (Vidra, Movilița)

- La întocmirea actelor de căsătorie
 - nu s-a respectat art. 4, alin. 5 din Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în sensul că nu s-a comunicat la D.G.E.P., extras pentru uz oficial/ extras multilingv de pe actul de căsătorie, ca urmare a încheierii pe teritoriul României, a unei căsătorii cu un cetățean străin (Străoane, Ruginești, Slobozia Bradului, Adjud, Nistorești, Vizantea Livezi) ;
 - la constituirea dosarului de căsătorie nu s-a respectat modelul privind declarația de căsătorie prevăzut de Anexa nr. 2 din Îndrumarea nr. 14/2022 a D.G.E.P. (Năruja, Nănești, Poiana Cristei, Tănăsoaia, Boghești, Mera, Spulber, Bordești, Soveja, Paltin, Vrâncioaia, Bârsești, Andreiașu de Jos, Obrejița, Vultur, Tătăranu, Păulești, Ciorăști, Golești, Pufești, Bălești, Măicănești, Răcoasa, Vârteșcoiu, Broșteni, Vizantea Livezi, Gologanu) ;

- a fost încălcat art. 26 din Legea nr. 119/1996, republicată, în sensul că nu s-a regăsit la dosarele de căsătorie dovada transmiterii pentru afișare, a publicației privind căsătoria, la spele/ primăria unde celălalt soț își are domiciliul (Dumitrești, Slobozia Bradului, Năruja, Mera, Boghești, Paltin, Obrejița, Movilița, Fitionești, Ciorăști, Vizantea Livezi, Slobozia Ciorăști) ;
- la încheierea căsătoriei nu s-au respectat dispozițiile art. 4 alin. 2 din Anexa nr.1 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în ceea ce privește perceperea taxei la încheierea căsătoriei (Străoane, Corbița, Gura Caliței, Vulturu, Răstoaca, Golești, Pufești, Bălești, Câmpineanca, Popești, Cârligele, Biliști) ;
- nu s-a respectat art. 27, alin. 1 din Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în sensul că în perioada controlată, căsătoriile s-au încheiat înainte de termenul legal, fără nicio justificare (Năruja) ;
- la rubrica locul nașterii soției, dintr-un act de căsătorie, din eroare, ofițerul de stare civilă a trecut altă localitate, decât cea trecută în certificatul eliberat de autoritățile străine (Străoane, Poiana Cristei) ;
- nu au fost afișate pe site-ul primăriei declarațiile de căsătorie, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Valea Sării, Tănăsoaia, Boghești, Mera, Spulber, Paltin, Jariștea, Mivilița, Fitionești, Broșteni) ;
- nu au fost operate mențiunile și comunicate conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Valea Sării, Vidra, Movilița) ;
- nu au fost comunicate extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și RNNRM (Bordești, Paltin, Vrâncioaia, Nereju, Jariștea, Pufești)

- La întocmirea actelor de deces
- s-a încălcat art. 58 din HG nr .64/2011 în sensul că în actele de deces nu s-au înscris la rubrica „cauza decesului” literele c) și d) din certificatul medical constatator al decesului (Spulber, Soveja, Paltin, Nereju, Obrejița, Jariștea, Păulești, Fitionești, Ciorăști, Reghiu, Vizantea Livezi, Popești, Străoane, Năruja, Tulnici, Poiana Cristei, Vintileasca, Gugești) ;
 - s-a încălcat art. 38 alin 1 din Legea nr.105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată precum și pentru abrogarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în ceea ce privește eliberarea adeverinței de înhumare la cererea scrisă a declarantului, model prevăzut de Anexa nr. 3 din Îndrumarea nr. 14/2022 a D.G.E.P. (Reghiu, Vizantea, Gologanu, Biliști, Boghești, Spulber, Bordești, Soveja, Bârsești, Nereju, Andreiașu de Jos, Obrejița, Jariștea, Păulești, Fitionești, Ciorăști, Gura Caliței, Slobozia Bradului) ;
 - nu s-a respectat art. 33 alin. 4 din Legea nr. 119/1996, în sensul că declararea decesului nu s-a făcut în termenul legal și s-a înregistrat actul fără aprobarea parchetului (Vizantea Livezi, Broșteni) ;
 - nu au fost comunicate decesele în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de deces, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, conform art. 10 lit. e din H.G. nr. 64/2011 (Spulber, Ciorăști, Golești, Păunești, Broșteni, Valea Sării) ;
 - nu a fost prezentată dovada eliberată de poliție sau parchet în cazul morții violente conform art. 33, alin.2 din Legea nr. 119/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare (Bordești, Andreiașu de Jos, Golești, Garoafa, Păunești, Dumitrești)

- La eliberarea certificatelor de stare civilă
 - cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă nu au fost motivate corespunzător, conform art. 155 din H.G. nr. 64/2011 (Focșani, Reghiu, Cârligele, Popești, Sihlea, Urechești, Vintileasca, Dumitrești, Dumbrăveni, Panciu, Vidra, Ruginești, Slobozia Bradului, Tulnici, Gura Caliței) ;
 - cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă nu au fost arhivate conform nomenclatorului arhivistic – art.10, lit. j din H.G. nr. 64/2011 (Slobozia Ciorăști) ;
 - nu au fost operate mențiunile și comunicate conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Valea Sării, Slobozia Ciorăști)

Prin procesele verbale întocmite la fața locului au fost stabilite anumite măsuri cu scopul de a remedia deficiențele constatate și anume:

- se vor lua măsuri în vederea motivării în mod amănunțit a cererilor privind eliberarea certificatelor de naștere, conform art. 155 din H.G. nr. 64/2011 ;
- transmiterea la s.p.c.l.e.p., în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de stare civilă a comunicărilor corespunzătoare schimbării statului civil ;
- afișarea declarațiilor de căsătorie, în extras, pe site-ul primăriei ;
- rectificarea actelor de stare civilă menționate anterior ;
- actualizarea declarației de căsătorie conform Îndrumării nr. 14/2022 a D.G.E.P. ;
- întreprinderea demersurilor necesare pentru anularea taxelor la căsătorie ;
- transmiterea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la R.N.R.M. și s.p.c.l.e.p. ;
- operarea mențiunilor în actele de stare civilă și comunicarea lor ;
- acordarea unei atenții sporite și reparcurgerea legislației în materie de stare civilă.

Cu ocazia controlului sunt discutate cu ofițerii de stare civilă ultimele modificări intervenite în legislația care reglementează activitatea de stare civilă, circularele D.G.E.P.

2. Alte activități de stare civilă

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum :

- întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare, trimestriale și semestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept ;
- arhivarea documentelor care au stat la baza activității de stare civilă ;
- s-au eliberat extrase pentru uzul oficial al organelor în drept ;
- analizarea dosarelor de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine și acordarea avizului prealabil ;
- analizarea și avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă ;
- analizarea și avizarea dosarelor de înregistrare tardivă a nașterilor ;
- opisarea registrelor de stare civilă din anul 1923 ;
- întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- alocarea numerelor certificatelor de divorț din registrul unic al certificatelor de divorț ;
- verificarea și aprobarea dosarelor de înscriere a mențiunilor venite din străinătate.

În cursul anului 2023 s-au verificat 1245 dosare de transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces emise de autoritățile străine (953N, 153C, 139D),

acordându-se avizul pentru aceste dosare, din care 262 de dosare au fost depuse în aplicarea art. 41 alin. 5¹ din Legea nr. 119/1996.

Prin intermediul B.J.A.B.D.E.P. Vrancea, au fost atribuite 199 CNP pentru persoane născute înainte de anul 1980 care au solicitat transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile din Republica Moldova.

S-au efectuat verificări și s-a întocmit documentația pentru 30 de schimbări de nume pe cale administrativă.

S-au verificat și s-au avizat 74 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

Au fost eliberate 277 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, la cererea instituțiilor abilitate.

În anul 2023 s-au alocat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea, din registrul unic al certificatelor de divorț, 12 numere pentru 12 certificate de divorț, emise ca urmare a cererii de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.

Biroul de stare civilă a primit de la oficiile de stare civilă din județ 9706 mențiuni din care au fost operate la exemplarul II - 9401, rămânând de operat 305.

La nivelul județului Vrancea, în anul 2023, s-au înregistrat 8612 acte de stare civilă din care 2795 acte de naștere, 1723 acte de căsătorie și 4094 acte de deces. Au fost eliberate 19280 certificate de stare civilă din care 10635 certificate de naștere, 3198 certificate de căsătorie și 5447 certificate de deces.

S.P.C.J.E.P. Vrancea a verificat 65 de dosare de înscriere a mențiunilor venite din străinătate și a aprobat înscrierea lor în actele de stare civilă.

Zilnic, prin intermediul telefonului, ofițerii delegați de stare civilă solicită asistență de specialitate în anumite spețe.

În anul 2023 persoana desemnată pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat 96 controale la maternitățile din județul Vrancea.

Se păstrează un contact permanent cu asistenții sociali din cadrul maternităților și personalul medical din secțiile de obstetrică-ginecologie, în vederea supravegherii posibilelor abandonuri.

În luna decembrie 2023, S.P.C.J.E.P. Vrancea a intrat în posesia listelor cu coduri numerice precalculate aferente anului 2024 și a asigurat distribuirea lor în teritoriu.

În luna decembrie a avut loc ședința anuală de instruire a ofițerilor de stare civilă care s-a desfășurat online, la care au participat ofițerii de stare civilă de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și de la comunele arondate, fiind prezentate noutățile din legislație, precum și reiterarea altor aspecte legislative.

Prin Ordonanța Guvernului nr. 38/2023 a fost prorogată termenul de la care se asigură la nivel național, infrastructura informatică necesară operaționalizării SIIASC, de la 24 septembrie 2023 la 24 septembrie 2024. Aceasta s-a datorat faptului că operaționalizarea se face gradual, începând cu județul pilot, municipiile reședință de județ și în final toate UAT-urile. Se are în vedere în această perioadă și instruirea ofițerilor de stare civilă. Tot prin actul normativ menționat s-a stabilit modalitatea de corectare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora în cazul în care intervine o eroare, înainte ca acestea să producă efecte juridice, pentru simplificarea procedurilor administrative:

„Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. 4, prin excepție de la prevederile art. 58, în cazul în care la întocmirea actelor de stare civilă și aplicarea mențiunilor sau în procesul de verificare și validare a actelor de stare civilă se constată că acestea conțin date eronate, îndreptarea acestora se face, din oficiu, prin aplicarea unor mențiuni, în baza unui referat semnat de șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor/ ofițerul de stare civilă, care cuprinde datele care urmează a se corecta.

În vederea valorificării unor drepturi și interese proprii ale persoanei fizice, după alin. 3 al art. 69 din Legea nr. 119/1996 a fost introdus alin. 3¹, prin care s-a stabilit faptul că, în baza aprobării primarului uat sau al sectoarelor municipiului București care

are în păstrare actul de stare civilă, se pot elibera fotocopii ale înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă la cererea scrisă a titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, ori altor persoane împuternicite prin procură specială, precum și avocaților pe bază de împuternicire avocațială.

În acest context, se apreciază că în cazul actelor de naștere și de deces se pot elibera fotocopii de pe certificatele medicale constatatoare de naștere și deces, iar în situația căsătoriilor doar documentele care îl privesc pe titular/ soț (actul de legitimare, sentința de divorț, aviz medical, certificat medical prenuptial, declarație, după caz). Fotocopiile de pe documentele care privesc persoana vizată pot fi eliberate doar după „anonimizarea” (marcarea cu negru) a datelor care privesc alte persoane, indiferent de calitatea acestora: martori, aparținători, funcționari, medici, etc. Actele de identitate ale declaranților, certificatele de stare civilă ale părinților/ celuilalt soț/ martori sunt înscrisuri primare care privesc alte persoane decât cea vizată, indiferent de calitatea acestora și nu intră sub incidența reglementărilor modificate în domeniul de specialitate.

A fost modificat, de asemenea și art. 70 din Legea nr. 119/1996 în sensul că se pot comunica datele înscrise în actele de stare civilă, în cazuri temeinic justificate atât la cererea autorităților și instituțiilor publice, altele decât cele cu atribuții legale în materie, cu aprobarea primarului uat sau al sectoarelor municipiului București, ori după caz, a șefului serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor/ directorul DGEPMB care are în păstrare actul, precum și a directorului D.G.E.P., cât și la cererea titularilor sau a reprezentanților legali ori a altor persoane împuternicite prin procură specială, precum și avocaților pe bază de împuternicire avocațială, împuterniciți de către titulari, reprezentanți legali ai acestora sau de către persoanele îndreptățite.

În contextul sesizării D.G.E.P. cu privire la practica abordată de anumiți primari sau personal cu atribuții de stare civilă, în sensul că aceștia încheie o căsătorie, cu respectarea dispozițiilor în materie, însă la cererea viitorilor soți simulează oficierea

acesteia în locurile dorite de către soți, dar pe raza altei localități, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor precizează:

Art. 24 alin. 2 din Legea nr. 119/1996 a suferit modificări aduse de Legea nr. 47/2020, în sensul că legiuitorul a reglementat posibilitatea încheierii căsătoriei în afara sediului spclep/ primăriei competente, cu aprobarea primarului, respectiv: grădini publice, parcuri, muzee și alte locuri în aer liber. Reglementărilor precizate i-au fost aduse completări prin Legea nr. 105/2022 și prin Legea nr. 140/2022, privitoare la constituirea dosarului de căsătorie, termenul de încheiere a căsătoriei, etc.

Se subliniază încă o dată îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor exprese ce cad în sarcina ofițerului de stare civilă în ceea ce privește asigurarea securității, integrității, manipulării, utilizării registrelor de stare civilă și certificatelor de stare civilă în afara sediului unității abilitate, cu respectarea limitelor competenței teritoriale și materiale.

Deoarece din activitatea S.P.C.J.E.P. Vrancea a reieșit faptul că nu se cunoaște modul de lucru în cazul codurilor numerice personale atribuite sau înscrise greșit, au fost reiterate aceste aspecte.

Generarea, atribuirea, înscrierea, gestionarea și administrarea CNP se realizează în condițiile stabilite de Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011. Potrivit H.G. nr. 295/2021 soluționarea cazurilor de coduri numerice personale atribuite sau înscrise greșit se realizează de către S.P.C.L.E.P. cu avizul S.P.C.J.E.P.

Conform art. 7 lit.d ¹ din O.G. nr. 84/2001, serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor a aprovizionat serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/ primăriei cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE

UMANE

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 24 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițist detașat și 1 post personal contractual.

În cursul anului 2023 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu - se:

- asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului ;
- în cursul lunii martie, a fost finalizată evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- promovarea în grad profesional a doamnei Ionescu Carmen, din inspector clasa I gradul profesional asistent, în inspector clasa I gradul profesional principal, la Compartiment Ghișeu Unic – Secretariat, din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea, începând cu data de 01.04.2023 ;
- promovarea în grad profesional a domnului Diță Teodor, din inspector clasa I gradul profesional principal, în inspector clasa I gradul superior, la Compartiment Informatică, din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea, începând cu data de 01.04.2023 ;
- acordarea sporului de 15% din salariul de bază, pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, acordat domnului Teodorescu George-Adrian, angajat al S.P.C.J.E.P. Vrancea în funcția de referent IA, în cadrul Biroului Stare Civilă, Compartiment operare mențiuni, începând cu data de 01.04.2023 ;
- stabilirea salariului de bază lunar pentru angajații Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea, începând cu data de 1 mai 2023, ca urmare a majorării salariului minim pe economie ;

- aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță, salariaților - funcționari publici și personal contractual din cadrul instituției, pentru anul în 2023 și acordarea acestora, în cursul lunii mai 2023 ;
- actualizarea Planului de pregătire profesională pentru anul 2023, la începutul lunii iunie 2023 ;
- la începutul lunii iunie 2023 a fost finalizată transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, către Agenția Națională de Integritate ;
- la începutul lunii iunie a fost demarată procedura de negociere a coeficienților corespunzători salariilor de bază pentru aparatul din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea ;
- în cursul lunii august au fost emise decizii conform Hotărârii Consiliului Județean Vrancea nr. 181 din 17 august 2023 privind modificarea coeficienților corespunzători salariilor de bază pentru angajații Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea ;
- detașarea unui număr de trei funcționari publici la Consiliul Județean Vrancea, începând cu data de 18.08.2023 ;
- având în vedere prevederile Legii nr. 296/ 2023 - privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, la începutul lunii noiembrie s-au făcut demersurile pentru reorganizarea instituției, precum și de modificare a Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției ;
- încetarea detașării unui număr de trei funcționari publici de la Consiliul Județean Vrancea, începând cu data de 20.11.2023 ;
- a fost trimis memorandumul prevăzut la art. XXIX alin. (10) din Legea nr. 296/ 2023, către Guvernul României, pentru evitarea impactului major asupra mediului economico - social, pe care l-ar avea procesul de comasare/ desființare/

reorganizare/ fuzionare sau transfer al activității Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Peroanelor Vrancea ;

- a fost finalizată reorganizarea S.P.C.J.E.P. Vrancea după emiterea Hotărârii de Consiliu Județean nr. 260 din 28.11.2023, privind stabilirea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției ;
- pensionarea domnului Costin Vasilică, Referent, IA, la Compartimentul Evidență a Persoanei, din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea, începând cu data de 28.11.2023 ;
- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare ;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal) ;
- întocmire state de plată ;
- completare formate standard și transmitere date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici ;
- transmitere raport privind respectarea normelor de conduită și raport privind situația implementării procedurilor disciplinare ;
- asigurarea aplicării reglementărilor legale, în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire continuă, identificând nevoile de pregătire, pe categorii de personal, în concordanță cu strategia de utilizare a resurselor umane și stabilind prioritățile în domeniu ;
- întocmirea dărilor de seamă și raportărilor statistice pe linie de salarizare - personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative ;
- primirea, păstrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate, în termenul prevăzut de lege ;

- s-a continuat acordarea lunară a indemnizației de hrană reprezentând a 12- a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, plafonate la nivelul lunii ianuarie 2019 ;
- acordarea indemnizațiilor de delegare, pentru care se are în vedere obiectul de activitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea: îndrumare și control metodologic la primăriile și serviciile locale de evidență din județ, care impune deplasări frecvente ale personalului ;
- pe parcursul semestrului a fost continuat programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al instituției, în concordanță cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 ;

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 12/ 02.02.2023 privind ”Aprobarea bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul inițial al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea este de 4.105 mii lei, defalcat astfel:

- ***Prevederi bugetare - venituri:***

4.105 mii lei, din care:

- **100 mii** lei - *taxe pe servicii specifice;*
- **5 mii** lei - *alte venituri din prestari de servicii;*
- **3.885 mii** lei – *subvenții pentru sectiunea de functionare;*
- **115 mii** lei – *subvenții sectiunea de dezvoltare*

- ***Detalierea cheltuielilor:***

4.105 mii lei, din care:

- **3.290 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **700 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*
- **115 mii** lei - *cheltuieli de capital*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 218/28.09.2023 și Hotărârea nr. 261/ 28.11.2023 privind ”Aprobarea bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul inițial al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a modificat, astfel:

- ***Prevederi bugetare - venituri:***

3.503 mii lei, din care:

- **100 mii** lei - *taxe pe servicii specifice;*
- **5 mii** lei - *alte venituri din prestări de servicii;*
- **3.398 mii** lei – *subvenții pentru secțiunea de funcționare*

- ***Detalierea cheltuielilor:***

3.503 mii lei, din care:

- **3.027 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **400 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*

Pe parcursul anului 2023 activitatea financiar-contabilă a respectat procedurile conform Ordinului nr.2021 din 17.12.2013 (actualizat) pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/ 2015, în baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/ 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente

convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în temeiul art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare.

S-au respectat în continuare prevederile reglementărilor și procedurilor pe linie financiar-contabilă-bugetară din OMF 517/13.04.2016, aplicarea procedurilor în cadrul sistemului Forexebug.

În cursul anului 2023 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare în conformitate cu Ordinul 720/2014 și OMF 517/2016.

S-au întocmit cereri de deschidere de credite și s-a întocmit proiectul de buget, buget inițial și rectificările ce au apărut pe parcurs, precum și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vrancea.

S-au întocmit documentele de planificare financiară către trezorerie, asigurându-se plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către personalul instituției (c/v. diurne)

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția Economică a Consiliului Județean raportările reprezentând dările de seama financiar-contabile și bugetare lunare și

trimestriale ale activității serviciului (Notă explicativă, Dare de seamă trimestrială, Plăți restante, încasări și plăți la instituții de credit).

Lunar se transmite către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea declarația de conformitate a operațiunilor din extrasele de cont aferente fiecărei luni. Lunar se transmit către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea confirmarea operațiunilor din extrasele de contact și concordanța soldurilor.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și întocmirea angajamentelor bugetare în aplicația Punct unic de acces - CAB.

Pe parcursul anului s-au analizat și avizat documentele aferente încheierii sau modificării unor contracte între instituția noastră și terțe persoane juridice prestatoare de servicii, necesare bunului mers a activității S.P. C. J. E. P. Vrancea.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ curent.

S-au luat măsuri cu privire la informarea și pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

• **Detalierea cheltuielilor la 29.12.2023** se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal = 3.015.519 lei
- cheltuieli de bunuri și servicii = 431.369 lei
- sume recuperate din anii precedenți (concedii medicale) = - 18.205 lei

Total cheltuieli = 3.428.683 lei

• **Încasări venituri la 29.12.2023:**

- alte taxe pe servicii specifice	=	203.361 lei
- alte venituri din prestări servicii	=	5.693 lei
- subvenții pt. instituții publice	=	3.219.629 lei
Total încasări	=	3.428.683 lei
Excedent an 2023	=	0

Analiza patrimonială

În ceea ce privește activele fixe corporale și necorporale, situația se prezintă astfel:

Total active necurente : 91.768 lei

Stocuri : 174.932 lei

Disponibilități : 5.930 lei

Total active : 289.906 lei

Total datorii curente : 234.157 lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului : 59.504 lei

Total capitaluri proprii : 55.749 lei

Notă explicativă privind unele rânduri din bilanț la data de 29.12.2023

- Rd. 22 – suma de 0 lei, creanțe din operațiuni comerciale
- Rd. 61 – suma de 0 lei reprezintă datorii față de furnizori
- Rd.63.1 – suma de 46.742 lei reprezintă contribuții sociale aferente lunii decembrie 2023
- Rd. 72 – suma de 169.804 lei reprezintă salariile angajaților aferente lunii decembrie 2023

- Rd.73 – suma de 0 lei reprezintă alte datorii sociale aferente lunii decembrie 2023

Alte mențiuni:

1. Nu înregistrăm **plăți restante și nici arierate;**
2. Soldul **garanțiilor reținute gestionarilor** este în sumă de 5.930 lei;
3. **Contul 5006 – sume în mandat și în depozit**, nu prezintă sold (taxe licitații, drepturi neridicate și garanții eşalonate);
4. **Contul 231 – investiții în curs de execuție**, nu prezintă sold.

În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu s-a avut în vedere buna colaborare cu lucrătorii compartimentelor și serviciilor din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea precum și cu Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean și Trezoreria Focșani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Și în anul 2023 administrarea rețelei de calculatoare a instituției, a fost asigurată în bune condiții.

S-au desfășurat activități de întreținere preventivă ale echipamentelor informatice și a perifericelor acestora aflate în dotarea instituției, luând-se măsuri de înlocuire/depănare sau solicitarea, atunci când a fost cazul, de prestari servicii către societățile comerciale cu activitate în domeniu.

A fost monitorizată permanent calitatea prelucrării informatice a datelor la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și respectarea termenelor în care sunt preluate comunicările de stare civilă.

S-a menținut o bună colaborare cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea pentru soluționarea deficiențelor tehnice

apărute și pentru buna desfășurare a activității și cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost implementate la nivelul stațiilor de lucru, măsurile de securitate transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București.

S-a urmărit buna administrare a server-ului File Transport Protocol (FTP) și a poștei electronice a instituției, în vederea asigurării circuitului eficient al documentelor transmise pe această cale.

S-a urmărit actualizarea permanentă a programului anti-virus, precum și scanarea periodică a sistemelor de calcul.

La solicitarea conducerii, s-a actualizat și administrat pagina web a instituției ori de câte ori s-a impus.

Periodic, a fost actualizat programul de legislație și a fost asigurat accesul utilizatorilor la aplicație.

De câte ori a fost necesar, au avut loc activități de instruire a întregului personal cu privire la noutățile hard și soft apărute sau implementate în munca de evidență a persoanei și stare civilă.

În permanență, a fost asigurată asistența de specialitate pentru personalul instituției, cu privire la utilizarea sistemelor de calcul și a programelor informatice existente.

ACTIVITĂȚI COMPARTIMENT ADMINISTRATIV **ASIGURARE TEHNICO – MATERIALĂ ȘI ARHIVĂ**

Pe tot parcursul anului 2023 la compartimentul arhivă s-a urmărit continuarea asigurării condițiilor adecvate de întreținere și depozitare a materialului documentar și protejarea acestuia împotriva degradării sau distrugerii (prin organizarea depozitului după criteriile prealabil stabilite, ordonarea corespunzătoare a documentelor în depozitul

de arhivă, ținerea evidenței tuturor documentelor intrate și ieșite din depozit pe baza Registrului de evidență curentă)

A fost aprobată de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vrancea lucrarea de selecționare a documentelor din fondul arhivistic al S.P.C.J.E.P. Vrancea din perioada 2000 – 2020 și au fost predate la S.C. Vrancart S.A. documentele cuprinse în această lucrare.

Noul nomenclator arhivistic aprobat prin Decizia nr. 32/ 2023 a directorului executiv, a fost confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Vrancea.

A fost întocmit necesarul de bunuri materiale consumabile, referatele de necesitate pentru achiziționarea de bunuri materiale consumabile și obiecte de inventar.

S-a urmărit respectarea măsurilor prevazute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale.

Au fost respectate normele de sănătate și securitate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU).

Au fost prelucrate periodic, cu lucrătorii S.P.C.J.E.P., instrucțiunile și normele de securitate și sănătate a muncii, în concordanță cu modificările de natura legislativă, urmărindu -se astfel, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

S-a avut în vedere buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor de transport din parcul propriu al instituției și au fost întocmite documentele necesare efectuării plăților pentru facturi (ex. combustibil, reparații, spălări auto, etc) ;

A fost asigurat transportul corespondenței între instituții.

Orice alte atribuții specifice compartimentului, conform legislației în vigoare.

CONCLUZII 2023 ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2024

Pe tot parcursul anului 2023 întreg personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea a fost coordonat în așa fel încât să depună toate eforturile, cunoștințele, competențele profesionale și experiența acumulată în anii anteriori pentru împlinirea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor de servicii prin introducerea și menținerea unui înalt nivel calitativ al tuturor activităților desfășurate în relațiile cu diferite instituții, foruri superioare sau cetățeni.

În toată această perioadă, ca în fiecare an de altfel, s-a menținut o bună cooperare în relația cu administrațiile publice locale sau centrale, cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea, Serviciul Anticorupție Vrancea, precum și cu mijloacele mass-media locale și centrale.

Controalele metodologice efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au scos în evidență o diminuare a neconformităților, iar cele depistate, sunt mai mult de formă și nu de fond, marea lor majoritate fiind remediate în timpul controlului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea a fost și v-a rămâne în favoarea rezolvării cu celeritate a solicitărilor cetățenilor, a diferitelor instituții, agenți comerciali, etc., respectându-se totodata normele metodologice în vigoare.

Rezultatele foarte bune obținute în activitatea serviciului se datorează și sprijinului acordat de conducerea Consiliul Județean Vrancea, care a asigurat suportul material și logistic la nivelul cerințelor

Starea și practica disciplinară

La nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea, nu au fost comise în perioada analizată, abateri disciplinare de către lucrătorii acestei instituții.

Pentru anul 2024 ne propunem următoarele:

- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale, asigurarea unui sprijin metodologic de specialitate potrivit competențelor;
- continuarea activităților de control, sprijin și îndrumare pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- instruirea lucrătorilor proprii și a celor de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu noutățile legislative apărute pe linie de evidență a persoanelor;
- sprijinirea serviciilor publice comunitare locale cu stația mobilă de preluat imagini, în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse;
- sprijinirea cetățenilor care, din cauza problemelor de sănătate, nu se pot deplasa la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, asigurându-le deplasarea stației mobile la locul de domiciliu;

- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii nr. 679/2016;
- realizarea unei cooperări strânse și eficiente cu celelalte structuri ale Ministerul Administrației și Internelor în vederea diminuării numărului de persoane nepuse în legalitate;
- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență;
- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cultivarea unei legături permanente cu reprezentanții cetățenilor de etnie romă pentru a-i ajuta să intre în legalitate cu documente de identitate;
- menținerea unor legături permanente cu maternitățile spitalelor din județul Vrancea pentru a preveni abandonul copiilor, precum și înregistrarea acestora în termenele legale la stare civilă;
- continuarea activităților de punere în aplicare a proiectului pentru informatizarea sistemului informatic integrat de emiteră a actelor de stare civilă (SIIEASC);
- menținerea relațiilor de colaborare cu O.N.G.-urile din județ care monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale proiectelor și programelor sociale astfel încât să avem o mai bună eficientizare a activităților de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență, a persoanelor care se încadrează în aceste categorii;
- având în vedere calendarul electoral din anul 2024, în care vor avea loc alegerile europarlamentare, locale, parlamentare și prezidențiale,

intenționăm să întreprindem din timp demersurile necesare organizării activităților specifice pentru buna desfășurare a celor patru procese electorale;

- pe parcursul anului 2024, conform prevederilor Legii nr. 296/ din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, v-a fi iminentă o nouă reorganizare a serviciului .

**Director executiv,
CIOBOTARU CĂTĂLIN**