

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR

Focșani, str. Republicii nr. 64, cod. 620034, tel.0237/230041, fax 0237/230088

Nr. 7352 /EV
Din 20.01.2021

Expl.nr. 1

Avizat,
Secretar general al județului Vrancea

RALUCA DAN

Aprob,
Vicepreședinte al
Consiliului Județean Vrancea

IONEL CEL - MARE

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE LUCRĂTORII
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR
ÎN ANUL 2021

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Conducerea serviciului în perioada analizată a fost asigurată de către domnul Ciobotaru Cătălin - Director executiv, doamna Reșet-Ivan-Condache Alina - șef birou stare civilă și doamna Feraru Marilena – șef birou evidența persoanelor.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițist detașat și 3 posturi personal contractual.

La sfârșitul anului 2021, rămâne vacant 1 post - personal contractual și un post funcționar public.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2021 activitatea pe linie de evidență s-a desfășurat având la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 și H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și cu respectarea altor ordine și metodologii de lucru primite.

La data de 01.01.2021, populația activă a județului Vrancea era de 382468 persoane, iar la 31.12.2021 populația activă era de 379988 persoane, repartizată într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor are în coordonare un număr de 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2021, la nivelul județului Vrancea au fost emise un număr de 33977 acte de identitate din care:

- cărți de identitate = 32857
- cărți de identitate provizorii = 1120
- pentru prima dată persoane cu vârsta între 14-18 ani = 4058
- pentru prima dată persoane cu vârsta peste 18 ani = 89
- la expirarea termenului de valabilitate = 19889
- la sch. rangului/den. loc./str. sau reden. imobil = 109
- la schimbarea numelui/pre numelui = 1991
- la schimbarea domiciliului = 6518
- în locul celor pierdute = 3239
- în locul celor furate = 69
- în locul celor deteriorate/distruse = 1088
- prin procură specială = 1091
- la reședință = 0
- alte cazuri = 6283

În cursul anului 2021 au fost efectuate 4489 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, structuri ale M.A.I., M.Ap.N., Casa de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea și din alte județe, precum și către alte structuri abilitate, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, după cum urmează :

- pentru M.A.I. – 106
- pentru M.Ap.N. – 4
- pentru alte ministere – 4007
- pentru agenți economici - 122
- pentru persoane fizice - 250

Și în anul 2021 s-a respectat de către toți lucrătorii Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă și se ține în permanență legătura cu reprezentanții Birourilor județene pentru romi din cadrul Instituției Prefectului, al Consiliului Județean și al primăriilor, pentru informarea reciprocă, în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă.

Astfel, situația punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă în anul 2021 este următoarea:

Județ	Persoane puse în legalitate pe linie de stare civilă	Persoane puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor		Acțiuni comune de informare și punere în legalitate desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. și lucrătorii de ordine publică
		În urma acțiunilor desfășurate în comunități	În urma prezentării la ghișeu	
VN	121	0	1101	0

Cu privire la punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege, au fost mediatizate prevederile normelor legale care reglementează această activitate, precum și programul de lucru cu publicul al serviciilor de profil, fiind publicate în mass-media un număr de 12 articole.

**Activități desfășurate de către lucrătorii din cadrul
Biroului Județean de Evidență a Persoanelor**

- În anul 2021 s-a continuat aplicarea măsurilor preventive de combatere a infectării cu „COVID-19” și s-au respectat recomandările D.E.P.A.B.D. și ale specialiștilor direcțiilor de sănătate publică.
- În această perioadă, la nivelul S.P.C.J.E.P. Vrancea, au fost emise 1857 acte de identitate, situația fiind următoarea:
 - cărți de identitate = 1812
 - cărți de identitate provizorii = 45
- Au fost întocmite, în luna ianuarie 2021, Analiza activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în trim. IV 2020, Analiza activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în sem. II 2020, Analiza activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în anul 2020.
- S-au realizat activitățile necesare pentru întocmirea tuturor registrelor privind buna desfășurare a activității pe linie de evidență a persoanelor.
- S-au desfășurat activitățile de îndosariere a documentelor din anul 2020, în ordine cronologică, cu înscrierea tuturor mențiunilor prevăzute de Instrucțiunile aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.
- S-a întocmit și s-a transmis la D.E.P.A.B.D., trimestrial, Situația privind minorii asistați în unități de ocrotire socială fără C.I. și persoane majore neînregistrate în R.N.E.P.
- Au fost întocmite, în lunile aprilie 2021, iulie 2021 și octombrie 2021, Analiza activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în trim.I 2021/trim. II 2021/sem. I 2021/trim. III 2021.

- Semestrial s-a întocmit și transmis la D.E.P.A.B.D. Sinteza activităților de control și îndrumare metodologică desfășurate pe linie de evidență a persoanelor.
- În lunile martie, iunie, septembrie 2021 s-au realizat Planificarea activităților pentru trim. II, trim III/sem. II, trim. IV 2021.
- Lunar, în perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, actele de identitate retrase de la cetățeni ca urmare a eliberării unor noi acte de identitate au fost anulate și distruse prin ardere potrivit H.G. nr. 1375/2006 pe bază de proces-verbal, respectiv cărțile de identitate, buletinele de identitate și cărțile de alegător
- În luna iulie 2021 colțurile actelor de identitate/actele de identitate reținute de la cetățeni sau primite în condițiile prevăzute de lege în cursul semestrului anterior, au fost distruse pe bază de proces-verbal.
- Lunar au fost întocmite situațiile privind documentele înseriate și neînseriate eliberate atât de către lucrătorii din cadrul Biroului județean în regim de ghișeu cât și de către lucrătorii serviciilor locale de evidență.
- Lunar au fost întocmite situațiile privind inventarierea rebuturilor rezultate din activitatea specifică, operare-prelucrare date personale în vederea producerii cărților de identitate.
- De fiecare dată când cărțile de identitate provizorii au fost găsite sau recuperate și emise de alte servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, au fost înaintate pe bază de adresă serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul de unde au fost decupate.
- Toate ordinele și instrucțiunile primite prin F.T.P. de la D.E.P.A.B.D. au fost înaintate cu celeritate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare.
- La data de 19.02.2021, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență – în sistem de videoconferință, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare

locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții au participat: șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea și un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Vrancea.

- La data de 26.04.2021, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții a participat și reprezentantul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.
- La data de 21.09.2021, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie. La aceste discuții a participat și reprezentantul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.
- La data de 14.12.2021, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, în sistem de videoconferință, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate

ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal întocmit cu această ocazie.

- Au fost efectuate 14 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor după cum urmează:
 - ✓ în data de 16.02.2021 la S.P.C.L.E.P. Mărășești;
 - ✓ în data de 18.02.2021 la S.P.C.L.E.P. Panciu;
 - ✓ în perioada 24.03.2021 - 25.03.2021 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud;
 - ✓ în perioada 29.03.2021- 30.03.2021 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești;
 - ✓ în perioada 14.04.2021 – 15.04.2021 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni
 - ✓ în perioada 20.04.2021 – 21.04.2021 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
 - ✓ în perioada 17.05.2021 - 28.05.2021 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
 - ✓ în data de 28.09.2021 la S.P.C.L.E.P. Mărășești
 - ✓ în data de 30.09.2021 la S.P.C.L.E.P. Panciu
 - ✓ în data de 07.10.2021 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești
 - ✓ în data de 20.10.2021 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra
 - ✓ în perioada 27.10.2021-28.10.2021 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud
 - ✓ în perioada 08.11.2021 - 12.11.2021 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani
 - ✓ în data de 16.11.2021 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni

La formațiunile unde au fost identificate neconformități s-au stabilit măsuri și termene pentru remedierea neregulilor identificate. S-a dispus șefilor/ coordonatorilor acestor structuri să întreprindă următoarele măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților:

1. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale;
2. Reglarea ștanței în vederea imprimării în mod corespunzător a timbrului sec pe fotografia aplicată pe cartea de identitate provizorie;

3. Realizarea demersurilor necesare pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare potrivit modificărilor legislative și completarea fișelor de post cu atribuțiile desfășurate;
4. Demararea procedurilor necesare modificării nomenclatorului arhivistic;
5. Realizarea demersurilor necesare pentru informarea subunităților de poliție aflate în raza de competență teritorială în privința întocmirii în mod corespunzător a raportului privind verificările efectuate în teren pentru persoanele care nu pot prezenta dovada adresei de domiciliu;
6. Reprelucrarea cap. B, pct. 1.1. din Îndrumarea nr. 9/25.06.2021 privind aplicarea, în mod unitar, a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă;
7. Efectuarea de verificări, cu sprijinul structurii de poliție, la adresele de domiciliu ale persoanelor care au prezentat adeverințe din Registrul agricol din care rezultă că titularul imobilului tip locuință este decedat;
8. Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 4-a, art. 57, lit. f) din H.G. nr. 295/2021
9. Finalizarea activităților de inventariere a dosarelor constituite conform prevederilor Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996;
10. Realizarea demersurilor necesare pentru solicitarea verificării în teren de către lucrătorii poliției a numitei B.L., cerere nr. 1243/2021, pentru a constata dacă locuiește efectiv la adresa ultimului domiciliu cu care figurează înregistrată în R.N.E.P., declarată și pe cerere;
11. Reprelucrarea art. 63 și art. 70 din H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005;
12. Reprelucrarea prevederilor Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3404688/ 24.07.2012 referitoare la notarea imobilului în cartea funciară ca locuință a familiei;
13. Reprelucrarea prevederilor Procedurii de sistem D.E.P.A.B.D., COD PS/S1/29 privind modul de completare a cărții de identitate provizorii;

14.Întreprinderea demersurilor necesare către B.J.A.B.D.E.P. Vrancea în vederea actualizării R.N.E.P. cu motivele corespunzătoare pentru care a fost eliberat actul de identitate;

15.Reprelucrarea Îndrumărilor D.E.P.A.B.D. nr. 25/28.10.2013 și nr. 15/ 01.07.2014 cu precizări privind actualizarea datelor în S.N.I.E.P.;

16.Reprelucrarea cap. IV, secțiunea a 2-a, art. 48, lit. e) din H.G. nr. 295/2021;

De asemenea, au fost înaintate rapoartele de control și planurile de măsuri către autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite.

- În cursul anului 2021 s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate a unui număr de 635 persoane. De asemenea, s-a realizat actualizarea datelor de stare civilă pentru 86 persoane care aveau statutul CRDS.
- În urma adreselor primite de la D.E.P.A.B.D. s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile privind decesul în străinătate pentru 6 cetățeni români.
- În urma comunicărilor primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea s-au preluat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind nașterea unui număr de 536 minori care nu figurau în evidențe.
- În perioada analizată, actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare s-a făcut în toate cazurile conform Normelor Metodologice prevăzute în H.G. 295/2021 și Metodologiei de utilizare S.N.I.E.P. – de actualizare on-line pe baza de date națională de evidență a persoanelor.
- În baza prevederilor Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr 3886586 din 17.07.2017, pct. III, s-au transmis cu celeritate la D.E.P.A.B.D. cererile de eliberare a Certificatului

privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, depuse de cetățeni la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea.

- Conform radiogramei nr. 3485325/03.10.2019 privind anularea actelor de identitate din R.N.E.P s-au înaintat la BJABDEP, cu celeritate, solicitările de anulare.
- În baza prevederilor Îndrumării nr. 13/28.10.2016 s-au transmis la D.E.P.A.B.D. – Biroul Schengen 25 informări privind introducerea semnalărilor în Sistemul Informatic Național de Semnalări și 4 informări pentru ștergere semnalări .
- În cursul anului 2021 au fost efectuate un număr de 1050 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, structuri ale M.A.I., Casa de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea și din alte județe, precum și către alte structuri abilitate, persoane fizice, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- În trim. I, lunar s-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de acțiune nr. 3300633/2020 pentru intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, iar rezultatul verificărilor a fost înaintat la D.E.P.A.B.D.
- Începând cu trim II s-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina nr. 3447199/2021 și trimestrial s-a întocmit analiza activităților care s-a înaintat la D.E.P.A.B.D.
- În conformitate cu prevederile art. 19 din H.G. 295/2021, S.P.C.J.E.P. Vrancea a avizat, în anul 2021, 12 lucrări de soluționare a unor cazuri de coduri numerice personale eronate.

- În luna decembrie 2021 s-au realizat Planificarea activităților pentru trimestrul I 2022; semestrul I 2022 și Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2022.
- În cursul lunii decembrie s-a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14 ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2022 pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate și s-a înaintat la D.E.P.A.B.D.
- De asemenea, în luna decembrie 2021 s-a întocmit Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2022 și a fost înaintat la DEPABD.
- S-a întocmit Situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2021 și s-a transmis la DEPABD.

În scopul realizării în condiții optime a sarcinilor specifice, a avut loc o permanentă colaborare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea și cu Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structura sa biroul de stare civilă care, conform Hotărârii de Guvern nr. 64/2011 cât și a art.21 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului Vrancea.

1. Activitatea de coordonare, îndrumare și control

În anul 2021 activitățile de control s-au desfășurat în baza graficiului de control anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Vrancea, ținându-se cont de contextul provocat de pandemia cu virusul Sars – Cov2.

Au fost efectuate 43 controale de fond, din care 41 la primării comunale, iar 2 controale au fost efectuate în municipii și orașe.

Au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 4921 acte de stare civilă și au fost verificate 9271 certificate de stare civilă și 201 de extrase multilingve de stare civilă.

Controlul a vizat verificarea amănunțită a tuturor actelor înregistrate, gestionarea certificatelor de stare civilă, a registrelor de stare civilă și a celorlalte documente aflate la organele autorității publice locale.

Verificarea s-a făcut asupra legalității documentelor primare prezentate de declaranți, cereri de înregistrare ale nașterilor peste termenul legal, declarațiile de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și a încuviințării pentru purtarea numelui, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea obligației față de tată și de adopție, declarația de căsătorie cu toate actele necesare, precum și certificatele constatatoare ale decesului cu toate documentele, în cazul în care decesul se datorează unor cauze violente.

S-au verificat actele întocmite și înaintate organelor județene de sinteză, comunicări de nașteri, buletine statistice, comunicări de modificări la statutul civil al persoanelor în vârstă de până la 14 ani, verificarea buletinelor de identitate și a livretelor militare ale persoanelor care au decedat și dacă sunt trimise la serviciile publice locale de evidență a persoanelor.

Alte obiective ale controlului anual au fost urmărirea modului în care este asigurată securitatea documentelor și a certificatelor de stare civilă, existența listelor cu

coduri numerice precalculate, păstrarea documentelor arhivate în condiții corespunzătoare.

S-a urmărit cu ocazia controlului, modul de păstrare al documentelor de stare civilă, modul cum sunt întocmite, pentru a putea fi eliminate erorile.

În localitățile controlate în această perioadă, actele și faptele de stare civilă întocmite au fost înregistrate corect, respectându-se totodată competența material-teritorială.

În actele de stare civilă au fost preluate codurile numerice personale din actele de identitate și din certificatele de stare civilă.

Toate certificatele de stare civilă eliberate de către ofițerii de stare civilă din localitățile controlate în anul 2021, sunt justificate cu acte legale.

Arhivarea documentelor primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, s-a făcut cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Registrele de stare civilă completate (exemplarul II) au fost predate Biroului stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.Vrancea în termenul prevăzut de lege (30 de zile).

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate deficiențe după cum urmează :

- La întocmirea actelor de naștere :
 -
- La întocmirea actelor de căsătorie :
 - nu au fost comunicate extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și la R.N.N.R.M. conform radiogramei nr. 1884960/2011 (Spulber, Andreiașu de Jos, Nereju, Obrejița, Paltin) ;
 - nu a fost afișată pe pagina de internet a primăriei, publicația în extras a declarației de căsătorie conform art.58 din H.G. nr. 64/2011 (Bălești, Paltin, Nistorești, Mera, Bordești, Vizantea–Livezi, Fitionești, Andreiașu de Jos)

- La întocmirea actelor de deces :
 - la rubrica „cauza decesului ” nu au fost preluate literele (c) și (d) din certificatul medical constatator al decesului, conform art. 58 din H.G. nr. 64/2011 (Paltin, Soveja, Ruginești, Mera, Jitia, Măicănești, Vârteșcoiu, Pufești, Bârsești, Negrilești, Spulber, Vizantea–Livezi, Andreiașu de Jos, Nereju) ;
 - nu au fost comunicate decesele în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de deces, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, conform art.10 lit. e din H.G. nr. 64/2011 (Spulber, Andreiașu de Jos, Nereju, Paltin, Păunești, Jitia, Obrejița, Ciorăști);
 - nu a fost înscrisă pe verso-ul certificatului constatator al decesului mențiunea de eliberare a adeverinței de înhumare, conform art. 58 din H.G. nr. 64/2011 (Vizantea Livezi, Nereju);
 - nu au fost transmise comunicări de mențiuni la exemplarul II sau la alte primării, conform art. 86 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 64/2011 (Paltin).
- La eliberarea certificatelor/ extraselor multilingve de stare civilă:
 - cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă nu au fost motivate corespunzător, conform art.155 din H.G. nr. 64/2011 (Negrilești, Vizantea-Livezi, Andreiașu de Jos, Nereju);
 - documentele care au stat la baza înregistrării actelor de stare civilă nu au fost arhivate conform nomenclatorului (Negrilești, Nereju);
 - cererile de eliberare a certificatelor / extraselor multilingve de stare civilă nu sunt motivate corespunzător conform art. 155 din H.G. nr. 64/2011 (Golești, Bălești, Ciorăști, Adjud);
 - certificatele /extrasele multilingve de stare civilă anulate la completare nu au fost comunicate structurii de stare civilă din cadrul

S.P.C.J.E.P. Vrancea, conform art. 10, lit. g din H.G. nr. 64/2011 (Adjud).

Prin procesele verbale întocmite la fața locului au fost stabilite anumite măsuri cu scopul de a remedia deficiențele constatate și anume :

- comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și R.N.N.R.M ;
- comunicarea deceselor în termen de 10 zile conform art. 36 alin. 1 din Legea nr.119/1996, republicată ;
- transmiterea la s.p.c.l.e.p. în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de stare civilă a comunicărilor corespunzătoare schimbării statutului civil ;
- efectuarea mențiunilor în termen de 30 de zile de la data controlului;
- acordarea unei atenții sporite la efectuarea comunicărilor pentru a nu se depăși termenul legal;
- efectuarea mențiunilor și comunicarea acestora la exemplarul II sau la alte primării/ s.p.c.l.e.p.
- afișarea pe site-ul primăriei a publicației de căsătorie.

Cu ocazia controlului, au fost discutate cu ofițerii de stare civilă ultimele modificări intervenite în legislația care reglementează activitatea de stare civilă, circularele D.E.P.A.B.D.

2. Alte activități de stare civilă

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum :

- întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare, trimestriale și semestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept ;

- arhivarea documentelor care au stat la baza activității de stare civilă ;
- eliberarea extraselor pentru uzul oficial al organelor în drept ;
- analizarea dosarelor de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine și acordarea avizului prealabil;
- analizarea și avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă ;
- analizarea și avizarea dosarelor de înregistrare tardivă a nașterilor ;
- opisarea registrelor de stare civilă din anul 1920;
- întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- alocarea numerelor certificatelor de divorț din Registrul Unic al Certificatelor de divorț.

În cursul anului 2021 au fost verificate un număr de 1226 dosare de transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces emise de autoritățile străine (979 N, 132 C, 115 D) acordându-se avizul prealabil pentru aceste dosare, din care 210 de dosare au fost depuse în aplicarea art. 41 alin.5¹ din Legea nr. 119/1996.

Prin intermediul B.J.A.B.D.E.P. Vrancea, au fost atribuite 11 CNP –uri pentru persoane născute înainte de anul 1980 care au solicitat transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile din Republica Moldova.

S-au efectuat verificări și s-a întocmit documentația printru 23 de schimbări de nume sau prenume pe cale administrativă.

S-au verificat și s-au avizat 59 dosare de rectificare ale actelor de stare civilă.

Au fost eliberate 298 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, la cererea instituțiilor abilitate.

În anul 2021 s-au alocat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, 8 numere pentru 8 certificate de divorț, emise ca urmare a cererii de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.

S-au verificat și a fost eliberat avizul pentru 130 de dosare de înregistrare tardivă a nașterii.

Biroul de stare civilă a primit de la oficiile de stare civilă din județ 11028 de mențiuni din care au fost operate la exemplarul II 10726, rămânând de operat 302.

La nivelul județului Vrancea, în anul 2021, s-au înregistrat 10539 acte de stare civilă din care 3004 acte de naștere, 1776 acte de căsătorie și 5759 acte de deces. Au fost eliberate 19407 certificate de stare civilă din care 8872 certificate de naștere, 3043 certificate de căsătorie și 7492 certificate de deces.

Zilnic, prin intermediul telefonului, ofițerii delegați de stare civilă solicită și primesc, asistență de specialitate în anumite spețe.

În anul 2021 persoana desemnată pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat 96 controale la maternitățile din județul Vrancea.

Se păstrează un contact permanent cu asistenții sociali din cadrul maternităților și personalul medical din secțiile de obstetrică - ginecologie, în vederea supravegherii posibilelor abandonuri.

În luna martie 2021, S.P.C.J.E.P. Vrancea și-a mutat sediul într-o altă locație, fiind desfășurate activități de pregătire a registrelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, precum și a celorlalte documente, în vederea transportării lor în noul sediu.

La data de 06.10.2021 a fost comunicat la toate primăriile/ spclep din județ, un material extras din toate modificările legislative apărute în domeniul stării civile, precum și radiogramele DEPABD .

Materialul a cuprins modificările aduse de Legea nr. 208/ 2020, care modifică și completează art. 10 alin 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă Legea nr. 47/2020 care modifică art.24 alin.2 din Legea nr.119/1996, Ordinul ministrului justiției nr. 6887/C din 2020, Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aplicarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate

ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

În luna decembrie 2021, S.P.C.J.E.P. Vrancea a intrat în posesia listelor cu coduri numerice precalculate aferente anului 2022 și a asigurat distribuirea lor în teritoriu.

Conform art. 7 lit.d ^1 din O. G. nr. 84/ 2001, serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor a aprovizionat serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor / primării cu imprimatele necesare desfășurării activității de stare civilă.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE **UMANE**

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițisti detașat și 3 posturi personal contractual.

La sfârșitul anului 2021, rămâne vacant 1 post de personal contractual și un post funcționar public.

În cursul anului 2021 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se următoarele:

- asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;
- avansarea doamnei Ionescu Carmen, inspector clasa I gradul profesional asistent la compartimentul regim evidență din cadrul Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea din gradația 4, în gradația 5, începând cu data de 01.02.2021;

- avansarea doamnei Enache Stoica Andrada inspector clasa I gradul profesional superior la compartimentul regim stare civilă din cadrul Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea din gradația 3, în gradația 4, începând cu data de 01.06.2021; ,
- încetarea de drept a raportului de serviciu a doamnei Ghimpu Larisa, consilier clasa I, gradul profesional superior, gradația 5, la compartimentul financiar – contabilitate, începând cu data de 14.10.2021, ca urmare a pensionării ;
- avansarea domnului Diță Teodor, inspector clasa I gradul profesional principal la compartimentul informatică din cadrul Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea din gradația 2, în gradația 3, începând cu data de 01.10.2021;
- numirea domnului Tăulescu Liviu Petrică în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, gradația 4, la compartimentul financiar – contabilitate, începând cu data de 01.12.2021, prin transfer în interesul serviciului;
- încetarea de drept a raportului de serviciu, doamnei Enache Stoica Andrada, inspector clasa I gradul profesional superior la compartimentul regim stare civilă din cadrul Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea începând cu data de 21.12.2021, ca urmare a decesului acesteia;
- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);
- întocmire state de plată;

- completare formate standard și transmitere date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- transmitere raport privind respectarea normelor de conduită și raport privind situația implementării procedurilor disciplinare;
- asigurarea aplicării reglementărilor legale, în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire continuă, identificând nevoile de pregătire, pe categorii de personal, în concordanță cu strategia de utilizare a resurselor umane și stabilind prioritățile în domeniu;
- întocmirea dărilor de seamă și a raportărilor statistice pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative;
- primirea, păstrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate, în termenul prevăzut de lege;
- s-a continuat acordarea lunară a indemnizației de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, plafonate la nivelul lunii ianuarie 2019;
- acordarea indemnizațiilor de delegare, pentru care se are în vedere obiectul de activitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea: îndrumare și control metodologic la primăriile și serviciile locale de evidență din județ, care impune deplasări frecvente ale personalului;
- au fost implementate prevederile Hotărârilor C.N.S.U. și a Ordonanțelor Militare, privind măsurile de prevenire a răspândirii virusului COVID – 19, pentru protecția personalului și a persoanelor care interacționează în instituție, asigurând astfel, buna desfășurare a activității instituției;
- pe parcursul anului fost continuat programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al instituției, în concordanță cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/ 2018.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr.91/16.04.2021 privind ”Aprobarea bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul inițial al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea este de 3.544 mii lei, defalcat astfel:

• **Prevederi bugetare - venituri:**

3.650 mii lei, din care:

- **100 mii** lei - *taxe pe servicii specifice;*
- **6 mii** lei - *alte venituri din prestari de servicii;*
- **3.544 mii** lei - *subventii pentru sectiunea de functionare;*

• **Detalierea cheltuielilor:**

3.650 mii lei, din care:

- **3.055 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **595 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 216/30.09.2021 privind ”Aprobarea rectificării bugetelor proprii ale Județului Vrancea”, bugetul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a modificat față de cel inițial (aprobat prin Hotărârea nr. 91/16.04.2021), astfel:

• **Prevederi bugetare - venituri:**

3.895 mii lei, din care:

- **100 mii** lei - *taxe pe servicii specifice;*
- **6 mii** lei - *alte venituri din prestari de servicii;*
- **3.789 mii** lei - *subventii pentru sectiunea de functionare;*

•**Detalierea cheltuielilor:**

3.895 mii lei, din care:

- **3.300 mii** lei - *cheltuieli de personal*
- **595 mii** lei - *cheltuieli cu bunuri si servicii*

Și prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vrancea nr.348/09.11.2021

- Virări de credite asupra alineatelor din titlul II – Bunuri și servicii

Pe parcursul anului 2021 activitatea financiar-contabilă a respectat procedurile conform Ordinului nr.2021 din 17.12.2013 (actualizat) pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2015, în baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în temeiul art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare.

S-au respectat în continuare prevederile reglementărilor și procedurilor pe linie financiar-contabilă-bugetară din OMF 517/13.04.2016, aplicarea procedurilor în cadrul sistemului Forexebug.

În cursul anului 2021 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare în conformitate cu Ordinul 720/2014

și OMF 517/2016. S-au întocmit cereri de deschidere de credite și s-a întocmit proiectul de buget, buget initial și rectificările ce au apărut pe parcurs, precum și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vrancea.

S-au întocmit documentele de planificare financiară către trezorerie, asigurându-se plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către personalul instituției (c/v. diurne)

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția Economică a Consiliului Județean raportările reprezentând dările de seama financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului (Dare de seamă lunară, trimestrială, Plați restante, Covid 19).

Lunar se transmite către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea declarația de conformitate a operațiunilor din extrasele de cont aferente fiecărei luni. Lunar se transmit către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea confirmarea operațiunilor din extrasele de contact și concordanța soldurilor.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare , prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și întocmirea angajamentelor bugetare în aplicația Punct unic de acces - CAB.

Pe parcursul anului s-au analizat și avizat documentele aferente încheierii sau modificării unor contracte între instituția noastră și terțe persoane juridice prestatoare de servicii, necesare bunului mers a activității S.P. C. J. E. P. Vrancea.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ curent.

S-au luat măsuri cu privire la informarea și pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

• **Detalierea cheltuielilor la 31.12.2021** se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal - 3.263.744 lei ,
- cheltuieli de bunuri și servicii - 493.359 lei .

Total cheltuieli = 3.757.103 lei

• **Încasări venituri la 31.12.2021:**

- alte taxe pe servicii specifice - 155.661 lei
- alte venituri din prestări servicii - 5.373 lei
- subvenții pt. instituții publice - 3.596.069 lei

Total încasări = 3.757.103 lei

Analiza patrimonială

În ceea ce privește activele fixe corporale și necorporale, situația se prezintă astfel:

Total active necurente : 383.815 lei;

Stocuri : 158.925 lei ;

Disponibilități : 2.940 lei;

Total active : 555.011 lei;

Datorii către buget (salarii+contribuții+impozit+alte drepturi sal.): 247.598 lei;

Total datorii curente : 247.598 lei.

Rezultatul patrimonial al exercițiului : 350.293 lei.

Notă explicativă privind unele rânduri din bilanț la data de 31.12.2021

- Rd. 22 – suma de 0 lei, creanțe din operațiuni comerciale
- Rd. 61 – suma de 0 lei reprezintă datorii față de furnizori
- Rd.63.1 – suma de 87.254 lei reprezintă contribuții sociale aferente lunii decembrie 2021
- Rd. 72 – suma de 145.011 lei reprezintă salariile angajaților aferente lunii decembrie 2021
- Rd.73 – suma de 0 lei reprezintă alte datorii sociale aferente lunii decembrie 2021

Alte mențiuni:

1. Nu înregistrăm **plăți restante și nici arierate**;
2. Soldul **garanțiilor reținute gestionarilor** este în sumă de 2.940 lei;
3. **Contul 5006 – sume în mandat și în depozit**, nu prezintă sold (taxe licitații, drepturi neridicate și garanții esalonate);
4. **Contul 98.02. – Excedent**, nu prezintă sold.
5. **Contul 231 – investiții în curs de execuție**, nu prezintă sold.

În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu s-a avut în vedere colaborarea cu compartimentele de resurse umane, secretariat juridic, administrare tehnico-materială din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea precum și cu Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean și Trezoreria Focșani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Încă din prima zi lucrătoare a anului 2021 s-a procedat la înregistrarea tuturor registrelor de corespondență pe domenii de activitate, potrivit normelor în vigoare, în

Registrul unic de evidență al registrelor și condicilor, borderourilor și al caietelor pentru însemnări neclasificate.

Au fost stabilite, prin Dispoziția nr.1 din 04.01.2021, secvențele de numere de înregistrare pentru Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în vederea înregistrării corespondenței clasificate nivel secret de serviciu, corespondenței ordinare, corespondenței conform Regulamentului UE 2016/ 679 – furnizare date cu caracter personal și a corespondenței aferente compartimentelor de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru anul 2021.

Corespondența, a fost sortată și înregistrată în registrele de intrare – ieșire, cronologic, în ordinea primirii sau expedierii, începând cu 1 ianuarie până la 31 decembrie 2021.

Întreaga corespondență a fost distribuită conform rezoluției directorului executiv, în scopul stabilirii modalităților de răspuns, pe servicii/ birouri/ compartimente și a fost monitorizată respectarea termenelor legale de soluționare.

A fost asigurată expedierea operativă a corespondenței prin poșta civilă, poșta specială, fax, e-mail sau, după caz, s-a asigurat transportul acesteia, pe baza borderourilor sau condicilor de predare – primire.

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență a fost asigurată conform prevederilor legale.

Corespondența – date cu caracter personal conform Legii 679/ 2016 a fost înregistrată în registrul special destinat acesteia, și repartizată către compartimentele de specialitate.

S-au înaintat la termen, către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date situațiile pe linie de audiențe, petiții, Legea 544/2001, Legea 679/ 2016.

S-au înregistrat și au fost înaintate către serviciile publice locale de evidență a persoanelor sau, după caz, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, Încheierile de ședință, ordonanțele, sentințele penale, ș.a. primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curtea de Apel, DIICOT, ș.a. pentru a fi operate în baza de date.

A fost asigurat necesarul de consumabile, rechizite, formulare tipizate, timbre, plicuri necesare corespondenței.

S-a răspuns cu promptitudine și competență atât solicitărilor telefonice cât și celor primite pe adresa de e-mail a instituției noastre.

Documentele au fost grupate în dosare, pe specificul activităților și după caz, s-a procedat la arhivarea acestora conform Nomenclatorului arhivistic în vigoare.

Lunar, a fost transmisă situația prezenței și a veniturilor realizate de către polițiștii detașați la S.P.C.J.E.P. Vrancea și s.p.c.l.e.p. –uri din județ către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Financiar.

Au fost elaborate normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii și au fost supuse spre aprobare conducerii unității.

Monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare al acestora.

Actualizarea și evidența permanentă a certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces.

Au fost redactate și depuse la termen cererile de chemare în judecată, au fost întocmite întâmpinările și interogatoriile, au fost formulate apelurile, recursurile, precum și propunerile privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția a fost parte.

A fost asigurată reprezentarea, pe bază de delegație, în instanțele judecătorești de toate gradele, a instituției și a Directorului acesteia.

În cursul anului 2021 consilierul juridic, în calitate de lucrător desemnat pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat un număr de 45 controale în secțiile de neonatologie și ginecologie din cadrul unităților spitalicești de pe raza județului Vrancea, cu această ocazie urmărindu-se depistarea persoanelor fără acte de identitate și prevenirea abandonului copiilor în unitățile spitalicești.

În toată această perioadă au fost depuse situațiile privind numărul certificatelor medicale constatatoare de naștere eliberate de maternitățile de pe raza de competență, conform radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 03652518 /12.06.2013 și analiza punerii în legalitate pe linie de stare civilă a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială.

În anul 2021 au fost avizate un număr de 125 de înregistrări tardive ale nașterii.

Ținându-se seama de prevederile H.G. nr. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 - 2020, având în vedere faptul că problema romilor este o problemă socială complexă, strâns legată de sărăcie, de marginalizare, de lipsa accesului la serviciile publice fundamentale, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a implicat și în cursul anului 2021 în sprijinirea romilor pentru rezolvarea problemelor legate de obținerea documentelor de stare civilă și de identitate.

Au fost înregistrate un număr 360 cereri privind solicitări de date cu caracter personal care au fost soluționate conform Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin persoana responsabilă P.P.S.I.C. (Planul de prevenire a scurgerii de informații clasificate) au fost elaborate și supuse aprobării conducerii unității, normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii.

S-a întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate care a fost supus spre avizare instituției abilitate (S.R.I.) urmând a fi aplicat după aprobare.

S-a acordat sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care s-a solicitat accesul la informațiile clasificate.

A fost asigurată pastrarea și organizarea evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces.

S-a asigurat evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate în condiții de siguranță.

Mai menționăm că în cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 5 (cinci) petiții și 1 (una) cerere privind liberul acces la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, care au fost analizate și soluționate în termenul legal stabilit.

Starea și practica disciplinară

La nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea, nu au fost comise în perioada analizată, abateri disciplinare de către lucrătorii acestei instituții.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2022

Și în cursul anului 2021 întreg personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea a fost coordonat în așa fel încât să depună toate eforturile, cunoștințele, competențele profesionale și experiența acumulată în anii anteriori pentru împlinirea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor de servicii prin introducerea și menținerea unui înalt nivel calitativ al tuturor activităților desfășurate în relațiile cu diferite instituții, foruri superioare sau cetățeni, cu atât mai mult cu cât și în acest an activitatea instituției s-a desfășurat în contextul pandemiei COVID 19.

În continuare s-a respectat planul de asigurare a continuității activității, care să reducă riscul de expunere la noul coronavirus dar în același timp să mențină eficiența serviciilor prestate către cetățenii județului Vrancea.

Au fost luate măsuri cum ar fi:

- asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor;
- determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție, dezinfectanți etc.).
- limitarea pe cât posibil a expunerii;
- introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon, fax și email (numerele de telefon și adresele de email au fiind afișate pe pagina de internet și la sediul instituției);
- utilizarea e-mailului și a teleconferințelor pentru a reduce cât mai mult contactele fizice și deplasările în interes de serviciu dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ;

- întocmirea unui plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de lucrători nu ar fi putut să își desfășoare activitatea (în cazul îmbolnavirilor);
- diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul;
- accesul în cadrul instituției s-a făcut cu respectarea strictă a măsurilor de protecție respectiv, purtarea obligatorie a măștilor de protecție, dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în sediu, respectarea distanței minime între oricare două persoane ;
- o data cu intrarea în vigoare a Hotărârii nr. 91/ 22.10.2021 privind stabilirea unor măsuri suplimentare în scopul gestionării riscului de sănătatea publică cauzat de numărul mare de infectări cu virusul SARS-CoV-2 , accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a fost permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- au fost stabilite programe de lucru individualizate în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte conform recomandarilor D.E.P.A.B.D.

În toată această perioadă, ca în fiecare an de altfel, s-a menținut o bună cooperare în relația cu administrațiile publice locale sau centrale, cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea, Serviciul Anticorupție Vrancea, precum și cu mijloacele mass-media locale și centrale.

Controalele metodologice efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au scos în evidență o diminuare a neconformităților, iar cele depistate, sunt mai mult de formă și nu de fond, marea lor majoritate fiind remediate în timpul controlului.

Activitatea serviciului a fost și v-a rămâne în favoarea rezolvării cu celeritate a solicitărilor cetățenilor, a diferitelor instituții, agenți comerciali, etc., respectându-se totodata normele metodologice în vigoare.

În primăvara anului 2021 a avut loc relocarea serviciului într-un spațiu închiriat, situat în incinta magazinului Milcovul, etajul 1, urmare a începerii lucrărilor de reabilitare a clădirii din strada Cuza Vodă nr.56, unde în mod curent ne desfășurăm în activitatea.

Rezultatele foarte bune obținute în activitatea serviciului se datorează și sprijinului acordat de conducerea Consiliul Județean Vrancea, care a asigurat suportul material și logistic la nivelul cerințelor.

Pentru anul 2022 ne propunem următoarele:

- respectarea în continuare a măsurilor de protecție și securitate atât timp cât perioada stării de alertă va fi prelungită, până la combaterea definitivă a pandemiei și a diminuării riscului de infectare cu COVID - 19;
- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale, asigurarea unui sprijin metodologic de specialitate potrivit competențelor;
- continuarea activităților de control, sprijin și îndrumare pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

- instruirea lucrătorilor proprii și a celor de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu noutățile legislative apărute pe linie de evidență a persoanelor;
- sprijinirea serviciilor publice comunitare locale cu stația mobilă de preluat imagini în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse;
- sprijinirea cetățenilor care, suferind de diferite afecțiuni, nu se pot deplasa la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, asigurându-le deplasarea stației mobile la locul de domiciliu;
- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii nr. 679/2016;
- realizarea unei cooperări strânse și eficiente cu celelalte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor în vederea diminuării numărului de persoane nepuse în legalitate;
- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență;
- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cultivarea unei legături permanente cu reprezentanții cetățenilor de etnie romă pentru a-i ajuta să intre în legalitate cu documente de identitate;
- menținerea unor legături permanente cu maternitățile spitalelor din județul Vrancea pentru a preveni abandonul copiilor, precum și înregistrarea acestora în termenele legale la stare civilă;

- continuarea activităților de punere în aplicare a proiectului pentru informatizarea sistemului informatic integrat de emiteră a actelor de stare civilă (SIIEASC);
- asigurarea de fonduri financiare necesare acoperirii cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici în interesul instituției, deoarece începând cu anul 2021, se vor elibera cărți de identitate electronice, iar programul S.I.I.E.A.S.C. (Sistem informatic integrat pentru emiteră actelor de stare civilă) în care suntem județ pilot, va deveni funcțional din anul 2023;
- menținerea relațiilor de colaborare cu O.N.G.-urile din județ care monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale proiectelor și programelor sociale astfel încât să avem o mai bună eficientizare a activităților de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență, a persoanelor care se încadrează în aceste categorii;
- reorganizarea serviciului în vederea creării unei organigrame care să eficientizeze activitatea instituției și să creeze premisele economisirii resurselor materiale alocate în bugetul instituției;
- continuarea demersurilor privind înființarea unui nou serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor în cadrul Primăriei comunei Tulnici, județul Vrancea.

**Director executiv,
CIOBOTARU CĂTĂLIN**