

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR

Focșani, str. Cuza Vodă nr. 56, cod. 620034, tel.0237/230041, fax 0237/230088

Nr. 7303 /EV
din 25.01.2021

Expl.nr. 1

Avizat,
Secretar general al județului Vrancea

RALUCA DAN

Aprob,
Vicepreședinte al
Consiliului Județean Vrancea

IONEL CEL - MARE

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE LUCRĂTORII
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR
ÎN ANUL 2020

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Conducerea serviciului în perioada analizată a fost asigurată de către domnul Ciobotaru Cătălin - Director executiv, doamna Reșet-Ivan-Condrache Alina - Șef Birou stare civilă și doamna Feraru Marilena – Șef Birou evidența persoanelor.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițist detașat și 3 posturi personal contractual.

La sfârșitul semestrului II al anului 2020, rămâne vacant 1 post - personal contractual.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2020 activitatea pe linie de evidență s-a desfășurat având la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și cu respectarea altor ordine și metodologii de lucru primite.

La data de 01.01.2020, populația activă a județului Vrancea era de 383.524 persoane, iar la 31.12.2020 populația activă era de 382.468 persoane, repartizată într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în coordonare, un număr de 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2020, la nivelul județului Vrancea au fost emise un număr de 30.974 acte de identitate din care:

- cărți de identitate = 29.636
- cărți de identitate provizorii = 1338
- pentru prima dată persoane cu vârsta între 14-18 ani = 3.476
- pentru prima dată persoane cu vârsta peste 18 ani = 61
- la expirarea termenului de valabilitate = 17.052
- la sch. rangului/den. loc./str. sau reden. imobil = 107
- la schimbarea numelui/pre numelui = 1.481
- la schimbarea domiciliului = 6.455
- în locul celor pierdute = 3.312
- în locul celor furate = 26
- în locul celor deteriorate/distruse = 765
- prin procură specială = 789
- la reședință = 2
- alte cazuri = 4.720

În cursul anului 2020 au fost efectuate 4.988 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, structuri ale M.A.I., M.Ap.N., Casa de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea și din alte județe, precum și către alte structuri abilitate, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, după cum urmează :

- pentru M.A.I. – 416
- pentru M.Ap.N. – 0
- pentru alte ministere – 4.246
- pentru agenți economici - 92
- pentru persoane fizice - 234

Și în anul 2020 s-a respectat de către toți lucrătorii, Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă și se ține în permanență legătura cu reprezentanții Birourilor județene pentru romi din cadrul Instituției Prefectului, al Consiliului Județean și al primăriilor, pentru informarea reciprocă, în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă.

Astfel, situația punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă în anul 2020 este următoarea:

Județ	Persoane puse în legalitate pe linie de stare civilă	Persoane puse în legalitate pe linie de evidența persoanelor		Acțiuni comune de informare și punere în legalitate desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. și lucrătorii de ordine publică
		În urma acțiunilor desfășurate în comunități	În urma prezentării la ghișeu	
VN	201	121	1046	3

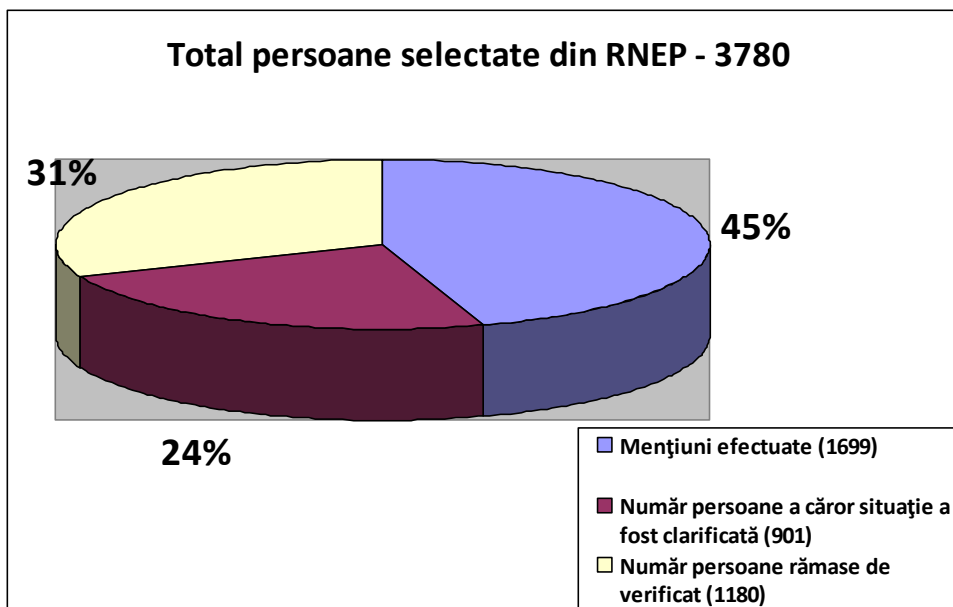
Cu privire la punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege, au fost mediatizate prevederile normelor legale care reglementează această activitate, precum și programul de lucru cu publicul al serviciilor de profil, fiind publicate în mass-media un număr de 16 articole.

Activități desfășurate de către lucrătorii din cadrul Biroului Județean de Evidență a Persoanelor

- Au fost întocmite în luna ianuarie 2020, Analiza activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în trim. IV 2019, Analiza activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în sem. II 2019, Analiza activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în anul 2019.
- S-au realizat activitățile necesare pentru întocmirea tuturor registrelor privind buna desfășurare a activității pe linie de evidență a persoanelor.
- S-au desfășurat activitățile de îndosariere a documentelor din anul 2019, în ordine cronologică, cu înscrierea tuturor mențiunilor prevăzute de Instrucțiunile aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.
- Începând cu luna martie 2020 s-au aplicat măsurile preventive de combatere a infectării cu „COVID-19” și s-au respectat recomandările D.E.P.A.B.D. și ale specialiștilor direcțiilor de sănătate publică.
- În această perioadă, la nivelul S.P.C.J.E.P. Vrancea, au fost emise 1.959 acte de identitate, situația fiind următoarea:
 - cărți de identitate = 1.944
 - cărți de identitate provizorii = 15
- Au fost întocmite trimestrial, Analizele activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor și, în luna iulie 2020, Analiza activităților desfășurate de lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în sem. I 2020.
- S-au întocmit și s-au transmis la D.E.P.A.B.D. trimestrial, Situațiile privind minorii asistați în unități de ocrotire socială fără C.I. și persoane majore neînregistrate în R.N.E.P.

- Lunar s-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de acțiune nr. 3300633/2020 pentru intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, iar rezultatul verificărilor a fost înaintat la D.E.P.A.B.D.
- Lunar, începând cu luna martie 2020, s-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul D.E.P.A.B.D - I.G.P.R. nr. 3213148/418183/2020 pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019.

La data de 31.12.2020, la nivelul județului Vrancea, situația privind persoanele cu vârsta de peste 18 ani care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și sunt în posesia unor documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019, se prezintă astfel:



- Lunar au fost întocmite situațiile privind documentele înseriate și neînseriate eliberate atât de către lucrătorii din cadrul Biroului județean în regim de ghișeu, cât și de către lucrătorii serviciilor locale de evidență.
- Lunar, actele de identitate retrase de la cetățeni ca urmare a eliberării unor noi acte de identitate au fost anulate și distruse prin ardere potrivit H.G. nr. 1375/2006 pe bază de proces-verbal, respectiv cărțile de identitate, buletinele de identitate și cărțile de alegător.
- Lunar au fost întocmite situațiile privind inventarierea rebuturilor rezultate din activitatea specifică, operare - prelucrare date personale în vederea producerii cărților de identitate.
- De fiecare dată când cărțile de identitate provizorii au fost găsite sau recuperate și emise de alte servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, au fost înaintate pe bază de adresă serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul de unde au fost decupate.
- Toate ordinele și instrucțiunile primite prin F.T.P. de la D.E.P.A.B.D. au fost înaintate cu celeritate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare.
- La data de 16.01.2020, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență, întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal de luare la cunoștință pe bază de semnătură de către toți lucrătorii. La aceste discuții a participat și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea.
- În cursul trim. III 2020, la data de 17.09.2020, a avut loc instruirea profesională trimestrială organizată de către S.P.C.J.E.P. Vrancea cu lucrătorii de evidență,

întâlnire la care au participat șefii și lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Vrancea, fiind prelucrate cu această ocazie toate ordinele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. în perioada de referință, iar discuțiile purtate fiind consemnate în procesul-verbal de luare la cunoștință pe bază de semnătură de către toți lucrătorii. La aceste discuții au participat: șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea și un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Vrancea.

- Au fost efectuate 11 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor după cum urmează:
 - în data de 13.02.2019 la S.P.C.L.E.P. Panciu;
 - în data de 27.02.2019 la S.P.C.L.E.P. Mărășești;
 - în perioada 02.06.2020-10.06.2020 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani;
 - în data de 18.06.2020 la S.P.C.L.E.P. com. Vidra;
 - în data de 23.06.2020 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud;
 - în data de 25.06.2020 la S.P.C.L.E.P. com. Dumbrăveni;
 - în data de 26.06.2020 la S.P.C.L.E.P. oraș Odobești;
 - în data de 24.09.2020 la S.P.C.L.E.P. oraș Mărășești;
 - în data de 29.09.2020 la S.P.C.L.E.P. oraș Panciu;
 - în perioada 08.10.2020 -21.10.2020 la S.P.C.L.E.P. mun. Focșani;
 - în perioada 28.10.2020 -29.10.2020 la S.P.C.L.E.P. mun. Adjud.

La formațiunile unde au fost identificate neconformități s-au stabilit măsuri și termene pentru remedierea neregulilor identificate. S-a dispus șefilor/ coordonatorilor acestor structuri să întreprindă următoarele măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților:

1. Dinamizarea desfășurării activităților stabilite în metodologiile, instrucțiunile și radiogramele transmise pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au

- solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție;
2. Reprelucrarea Îndrumărilor D.E.P.A.B.D. nr. 25/28.10.2013 și nr. 15/01.07.2014 cu precizări privind actualizarea datelor în S.N.I.E.P.;
 3. Reprelucrarea prevederilor cap. 4, art. 53, art. 61, art. 81 și art. 82 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Constituirea unui sistem unitar de registre necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor și stare civilă, cu respectarea îndrumărilor transmise prin Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/2018;
 5. Reprelucrarea art. 11 din O.U.G. nr. 97/2005, art. 5 și art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D. privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
 6. Realizarea demersurilor pentru numirea persoanei care îndeplinește atribuțiile coordonatorului serviciului în lipsa acestuia: delegații, concedii medicale, etc;
 7. Prelucrarea radiogramelor în mod formalizat, pe bază de proces-verbal consemnat în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D., existent la nivelul serviciului;
 8. Întreprinderea demersurilor necesare către B.J.A.B.D.E.P. Vrancea în vederea actualizării R.N.E.P. în mod corespunzător cu data înmânării actului de identitate;
 9. Realizarea demersurilor necesare către Primăria com. Jariștea în vederea eliberării adeverințelor din Registrul agricol în conformitate cu prevederile legale;
 10. Completarea fișelor de post cu atribuțiile corespunzătoare fiecărui lucrător. (Activitățile: primește cererile și documentele necesare, preia imaginile cetățenilor, actualizează baza de date cu informațiile referitoare la persoană, generează lotul de producție cu data înmânării, eliberează acte de identitate trebuie să se regăsească printre activitățile desfășurate);

11. Realizarea demersurilor necesare pentru informarea subunităților de poliție aflate în raza de competență teritorială în privința întocmirii în mod corespunzător a notei de verificare în cazul declarației pe propria răspundere – Anexa 14;
12. Inventarierea dosarelor constituite pentru arhivare conform prevederilor Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996;
13. Înregistrarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate într-un termen mai scurt decât cel stabilit la nivelul serviciului în Registrul de primire în audiență a cetățenilor;
14. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale.

De asemenea, au fost înaintate rapoartele de control și planurile de măsuri către autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite.

- În cursul anului 2020 s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate a unui număr de 300 persoane. De asemenea, s-a realizat actualizarea datelor de stare civilă pentru 118 persoane care aveau statutul CRDS.
- În conformitate cu adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3214186/25.05.2020 privind testele de coerență efectuate în R.N.E.P./R.N.E.P.S., au fost identificate 5 cazuri care au fost soluționate în mod corespunzător.
- În urma adreselor primite de la D.E.P.A.B.D. s-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile privind decesul în străinătate pentru 30 cetățeni români.
- În urma comunicărilor primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea s-au preluat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind nașterea unui număr de 1.716 minori care nu figurau în evidențe.

- În perioada analizată, actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare s-a făcut în toate cazurile conform Normelor Metodologice prevăzute în H.G. 1375/2006 și Metodologiei de utilizare S.N.I.E.P. – de actualizare on - line pe baza de date națională de evidență a persoanelor.
- Lucrătorii de evidență au efectuat verificări în baza de date privind transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie și deces procurate din străinătate.
- În baza prevederilor Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr 3886586 din 17.07.2017, pct. III, s-au transmis cu celeritate la D.E.P.A.B.D. cererile de eliberare a Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, depuse de cetățeni la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea – 20 cereri.
- Conform radiogramei nr.3485325/03.10.2019 privind anularea actelor de identitate din R.N.E.P s-au înaintat la B.J.A.B.D.E.P., cu celeritate, solicitările de anulare.
- În baza prevederilor Îndrumării nr. 13/28.10.2016 s-au transmis la D.E.P.A.B.D. – Biroul Schengen 18 informări privind introducerea semnalărilor în Sistemul Informatic Național de Semnalări și 7 informări pentru ștergere semnalări.
- În conformitate cu Instrucțiunile comune D.E.P.A.B.D.–M.A.E. nr. 3982297/G5/26958 din 08.12.2016 s-au efectuat cu operativitate schimbările de domiciliu ale minorilor – 5 minori.
- În cursul anului 2020 au fost efectuate 2.607 verificări și totodată au fost înaintate răspunsuri către instanțele judecătorești, structuri ale M.A.I., Casa de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Vrancea și din alte județe, precum și către alte structuri abilitate, persoane fizice, respectând prevederile Regulamentului nr. 679/2016 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- În data de 16.01.2020 lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă în comuna Poiana Cristei în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, ca

urmare a solicitării scrise a autorității publice locale. În urma acestei acțiuni au fost puse în legalitate 19 persoane.

- În data de 13.02.2020 lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă în comuna Ciorăști în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, ca urmare a solicitării scrise a autorității publice locale. În urma acestei acțiuni au fost puse în legalitate 51 persoane.
- În data de 24.08.2020 lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă în comuna Slobozia Bradului în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, ca urmare a solicitării scrise a autorității publice locale. În urma acestei acțiuni au fost puse în legalitate 68 persoane.
- În data de 03.12.2020 lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă în comuna Slobozia Bradului în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, ca urmare a solicitării scrise a autorității publice locale. În urma acestei acțiuni au fost puse în legalitate 30 persoane.
- În luna septembrie 2020 s-a asigurat cadrul necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale.
- În luna decembrie 2020 s-a asigurat cadrul necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale.
- Au fost întocmite, trimestrial, Planificările activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor și, în luna iunie 2020, Planificarea activităților desfășurate de către lucrătorii Biroului Județean de Evidență a Persoanelor în semestrul II 2020.
- În luna decembrie 2020 s-au realizat Planificarea activităților pentru trimestrul I 2021, semestrul I 2021 și Planul de măsuri și acțiuni pe anul 2021.
- În cursul lunii decembrie s-a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea situația cu centrele de asistență socială de pe raza județului Vrancea și a tabelului nominal cu minorii care au împlinit vârsta de 14

ani sau care urmează să împlinească în cursul anului 2021, pentru a fi puși în legalitate cu acte de identitate și s-a înaintat la D.E.P.A.B.D.

- De asemenea, în luna decembrie 2020 s-a întocmit Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2021 și a fost înaintat la DEPABD.
- S-a întocmit Situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2020 și s-a transmis la DEPABD.

În scopul realizării în condiții optime a sarcinilor specifice, a avut loc o permanentă colaborare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Vrancea și cu Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are în structura sa Biroul de stare civilă care, conform Hotărârii de Guvern nr. 64/2011 cât și a art. din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului Vrancea.

- **Activitatea de coordonare, îndrumare și control**

În anul 2020, datorită contextului provocat de pandemia cu virusul Sars – Cov2, activitățile de control nu au putut fi desfășurate în baza graficului de control anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Vrancea.

Au fost efectuate 18 controale de fond, din care 14 la primării comunale, iar 4 controale au fost efectuate în municipii și orașe.

Au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 4.648 acte de stare civilă și au fost verificate 8.917 certificate de stare civilă și 347 de extrase multilingve de stare civilă.

Controlul a vizat verificarea amănunțită a tuturor actelor înregistrate, gestionarea certificatelor de stare civilă, a registrelor de stare civilă și a celorlalte documente aflate la organele autorității publice locale.

Verificarea s-a făcut asupra legalității documentelor primare prezentate de declaranți, cereri de înregistrare ale nașterilor peste termenul legal, declarațiile de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și a încuviințării pentru purtarea numelui, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea obligației față de tată și de adopție, declarația de căsătorie cu toate actele necesare, precum și certificatele constatatoare ale decesului cu toate documentele, în cazul în care decesul se datorează unor cauze violente.

S-au verificat actele întocmite și înaintate organelor județene de sinteză, comunicări de nașteri, buletine statistice, comunicări de modificări la statutul civil al persoanelor în vârstă de până la 14 ani, verificarea buletinelor de identitate și a livretelor militare ale persoanelor care au decedat și dacă sunt trimise la serviciile publice locale de evidență a persoanelor sau la comandamentul militar județean.

Alte obiective ale controlului anual au fost urmărirea modului în care este asigurată securitatea documentelor și a certificatelor de stare civilă, existența listelor cu

coduri numerice precalculate, păstrarea documentelor arhivate în condiții corespunzătoare.

S-a urmărit cu ocazia controlului, modul de păstrare al documentelor de stare civilă, modul cum sunt întocmite, pentru a putea fi eliminate erorile.

În localitățile controlate în această perioadă, actele și faptele de stare civilă întocmite au fost înregistrate corect, respectându-se totodată competența material-teritorială.

În actele de stare civilă au fost preluate codurile numerice personale din actele de identitate și din certificatele de stare civilă.

Toate certificatele de stare civilă eliberate de către ofițerii de stare civilă din localitățile controlate în anul 2020, sunt justificate cu acte legale.

Arhivarea documentelor primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, s-a făcut cu respectarea condițiilor impuse de lege.

Registrele de stare civilă completate (exemplarul II) au fost predate Biroului stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.Vrancea în termenul prevăzut de lege (30 de zile).

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate anumite deficiențe :

- La întocmirea actelor de naștere :
 - la înregistrarea nașterii, nu au fost transmise comunicările de naștere la s.p.c.l.e.p. de la domiciliu, conform art.10 lit.e din H.G. nr.64/2011 (Panciu) ;
 - întocmirea actelor de stare civilă transcrise cu încălcarea prevederilor din Procedura nr. 3888917 din 30.10.2017, punctul 8.27 (Focșani)
 - cererile de eliberare a certificatelor de naștere nu au fost bine motivate – art. 155 din H.G. nr. 64/ 2011 (Bălești, Ciorăști, Focșani, Movilița)

- La întocmirea actelor de căsătorie :
 - nu a fost comunicat extras pentru uz oficial de pe un act de căsătorie cu cetățean străin, la DEPABD, conform art. 63, alin. 1 din H.G. nr. 64/2011 (Adjud) ;
 - eliberarea certificatelor de căsătorie fără a anexa fotocopia și traducerea legalizată de pe documentele din care rezultă schimbarea numelui, conform art. 151, alin. 2 din H.G. 64/2011 (Panciu) ;
 - nu au fost comunicate extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și la R.N.N.R.M. conform, radiogramei nr. 1884960 /2011 (Movilița, Cotești, Focșani)

- La întocmirea actelor de deces :
 - la rubrica „cauza decesului ” nu au fost preluate literele (c) și (d) din certificatul medical constatator al decesului, conform art. 58 din H.G. nr. 64/2011 (Vârteșcoiu) ;
 - nu au fost comunicate decesele în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de deces, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, conform art.10 lit.e din H.G. nr. 64/2011 (Movilița, Ciorăști, Focșani) ;
 - nu a fost înscrisă pe verso-ul certificatului constatator al decesului mențiunea de eliberare a adeverinței de înhumare, conform art. 58 din H.G. nr. 64/2011 (Fitionești);
 - nu au fost transmise comunicări de mențiuni la exemplarul II sau la alte primării, conform art.86 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 64 /2011 (Fitionești)

Prin procesele verbale întocmite la fața locului au fost stabilite anumite măsuri cu scopul de a remedia deficiențele constatate și anume :

- comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la s.p.c.l.e.p. și R.N.N.R.M ;
- comunicarea deceselor în termen de 10 zile conform art. 36 alin.1 din Legea nr.119/1996, republicată ;
- transmiterea la s.p.c.l.e.p. în termen de 10 zile de la înregistrarea actelor de stare civilă a comunicărilor corespunzătoare schimbării statutului civil ;
- efectuarea mențiunilor în termen de 30 de zile de la data controlului;
- acordarea unei atenții sporite la efectuarea comunicărilor pentru a nu se depăși termenul legal.

Cu ocazia controlului, au fost discutate cu ofițerii de stare civilă ultimele modificări intervenite în legislația care reglementează activitatea de stare civilă, circularele D.E.P.A.B.D.

2. Alte activități de stare civilă

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul Biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum :

- Întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare, trimestriale și semestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept ;
- Arhivarea documentelor care au stat la baza activității de stare civilă ;
- Eliberarea extraselor pentru uzul oficial al organelor în drept ;

- Analizarea dosarelor de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine și acordarea avizului prealabil;
- Analizarea și avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă ;
- Analizarea și avizarea dosarelor de înregistrare tardivă a nașterilor ;
- Opisarea registrelor de stare civilă din anul 2020;
- Întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- Alocarea numerelor certificatelor de divorț din Registrul Unic al Certificatelor de divorț.

În cursul anului 2020 au fost verificate un număr de 929 dosare de transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces emise de autoritățile străine (752 N, 91 C, 86 D) acordându-se avizul prealabil pentru aceste dosare, din care 87 de dosare au fost depuse în aplicarea art. 41 alin.5¹ din Legea nr. 119/1996.

S-au efectuat verificări și s-a întocmit documentația pentru 14 schimbări de nume sau prenume pe cale administrativă.

S-au verificat și s-au avizat 30 dosare de rectificare ale actelor de stare civilă.

Au fost eliberate 184 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, la cererea instituțiilor abilitate.

În anul 2020 s-au alocat de către S.P.C.J.E.P. Vrancea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, 10 numere pentru 10 certificate de divorț, emise ca urmare a cererii de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.

Biroul de stare civilă a primit de la oficiile de stare civilă din județ 9.847 de mențiuni din care au fost operate la exemplarul II 9.490, rămânând de operat 357.

La nivelul județului Vrancea, în anul 2020, s-au înregistrat 8.710 acte de stare civilă din care 2.680 acte de naștere, 1.151 acte de căsătorie și 4.879 acte de deces. Au fost eliberate 15.120 certificate de stare civilă din care 7.458 certificate de naștere, 2.092 certificate de căsătorie și 5.570 certificate de deces.

Zilnic, prin intermediul telefonului, ofițerii delegați de stare civilă solicită asistență de specialitate în anumite spețe.

În anul 2020 persoana desemnată pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat 16 controale la maternitățile din județul Vrancea.

Se păstrează un contact permanent cu asistenții sociali din cadrul maternităților și personalul medical din secțiile de obstetrică - ginecologie, în vederea supravegherii posibilelor abandonuri.

Instituțiile din județul Vrancea implicate în activitatea de punere în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, au colaborat în vederea înregistrării cât mai rapide a minorilor ai căror părinți aveau actele de identitate expirate.

S.P.C.J.E.P. Vrancea, la solicitarea Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, s-a implicat în activitatea de punere în legalitate a unei minore, născută în Italia, a cărei naștere nu a fost declarată în străinătate de către părinți. Instituția noastră a solicitat sprijinul D.E.P.A.B.D. care va întreprinde verificări prin intermediul M.A.E. în Italia. În prezent, se așteaptă rezultatul verificărilor.

În cursul anului 2020, în cadrul proiectului S.I.I.E.A.S.C. (Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă), au fost aduse în arhiva instituției noastre 6.212 registre de stare civilă, predate anterior în vederea scanării și au fost efectuate multiple verificări pentru asigurarea coerenței datelor extrase în urma scanării cu informațiile existente în registrele de stare civilă.

În luna decembrie 2020, S.P.C.J.E.P. Vrancea a intrat în posesia listelor cu coduri numerice precalculate aferente anului 2021 și a asigurat distribuirea lor în teritoriu.

Conform art.7 lit.d ¹ din O.G. nr. 84/2001, serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor a aprovizionat serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primăriei cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 22 funcționari publici, 1 polițist detașat și 3 posturi personal contractual.

La sfârșitul anului 2020, rămâne vacant 1 post de personal contractual.

În anul 2020 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se:

- asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;
- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare;
- Asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);
- întocmire state de plată;
- completare formate standard și transmitere date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- transmitere raport privind respectarea normelor de conduită și raport privind situația implementării procedurilor disciplinare;
- asigurarea aplicării reglementărilor legale, în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire continuă, identificând nevoile de pregătire, pe categorii de personal, în concordanță cu strategia de utilizare a resurselor umane și stabilind prioritățile în domeniu;

- întocmirea dărilor de seamă și a raportărilor statistice pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative;
- primirea, păstrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate, în termenul prevăzut de lege;
- începând cu luna ianuarie 2020 a fost majorat salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, la 2.230 lei lunar, pentru un program normal de lucru;
- s-a continuat acordarea lunară a indemnizației de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată;
- a fost acordată indemnizația de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat;
- acordarea indemnizațiilor de delegare, pentru care se are în vedere obiectul de activitate al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea: îndrumare și control metodologic la primăriile și serviciile locale de evidență din județ, care impune deplasări frecvente ale personalului;
- în cursul lunii februarie 2020, domnul Grecu Daniel Nelu a fost desemnat ca responsabil cu probleme de arhivă și gestionar în cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea;
- începând cu 01.03.2020, doamna Țandără Felicia, inspector clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Financiar – Contabil, a îndeplinit condițiile pentru acordarea gradației 5;
- în cursul lunii martie 2020 a fost întocmit Planul specific de continuitate a activității, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ;
- în cursul lunii octombrie a fost modificată Anexa 3 a Hotărârii Consiliului Județean Vrancea privind stabilirea coeficienților corespunzători salariilor

de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea;

- au fost implementate prevederile Hotărârilor C.N.S.U. și a Ordonanțelor Militare, privind măsurile de prevenire a răspândirii virusului COVID – 19, pentru protecția personalului și a persoanelor care interacționează în instituție, asigurând astfel, buna desfășurare a activității instituției;
- pe parcursul anului fost continuat programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al instituției, în concordanță cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/ 2018.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea i s-a aprobat inițial prin Hotărârea nr. 40/19 februarie 2020 un buget de **3325 mii lei**.

Prevederi venituri:

3325 mii lei, din care:

- 153 mii lei - taxe pe servicii specifice;
- 7 mii lei - alte venituri din prestări de servicii;
- 3165 mii lei - subvenții pentru secțiunea de funcționare;

Detalierea cheltuielilor:

3325 mii lei, din care:

- 3125 mii lei - cheltuieli de personal ;
- 200 mii lei - cheltuieli cu bunuri și servicii 352

Serviciului Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vrancea i s-a modificat bugetul inițial prin Hotărârea nr. 127/ 25 august 2020, cu un buget de 3395 mii lei.

Prevederi venituri:

- 3395 mii lei, din care:
 - 85 mii lei - taxe pe servicii specifice;
 - 5 mii lei - alte venituri din prestări de servicii;
 - 3305 mii lei - subvenții pentru secțiunea de funcționare;

Detalierea cheltuielilor :

- 3395 mii lei, din care:
 - 3158 mii lei – cheltuieli de personal;
 - 237 mii lei – cheltuieli cu bunuri și servicii

Și prin Dispoziția nr. 381 din 26 noiembrie 2020

Prevederi venituri:

- 3395 mii lei, din care:
 - 85 mii lei – taxe pe servicii specifice;
 - 5 mii lei – alte venituri din prestări de servicii;
 - 3305 mii lei – subvenții pentru secțiunea de funcționare

Pe parcursul semestrului I 2020 activitatea financiar-contabilă a respectat procedurile conform Ordinului nr.845 din iunie 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, în baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2014, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (12) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, s-au modificat și s-au completat conform anexei care face parte integrantă din ordin.

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, în semestrul I 2016 s-a trecut la aplicarea OMF 517/13.04.2016 privind accesul la Punctul Unic precum și utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare.

S-au respectat în continuare prevederile reglementărilor și procedurilor pe linie financiar-contabilă-bugetară din OMF 517/13.04.2016, aplicarea procedurilor în cadrul sistemului Forexebug.

În cursul semestrului I 2020 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar – contabile în conformitate cu dispozițiile legale și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare în conformitate cu Ordinul 2281/2009 și Ordinul 720/2014,OMF 517/2016. S-au întocmit cereri de deschidere de credite și s-a întocmit proiectul de buget precum și înaintarea acestuia către Consiliul Județean Vrancea.

S-au întocmit documentele de planificare financiară către trezorerie, asigurându-se plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către personalul instituției (c/v. diurne)

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția Economică a Consiliului Județean raportările reprezentând dările de seama financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

Lunar s-a transmite către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea declarația de conformitate a operațiunilor din extrasele de cont aferente fiecărei luni. Tot lunar s-a transmis către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Vrancea confirmarea operațiunilor din extrasele de contact și concordanța soldurilor .

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare , prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor

efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Pe parcursul semestrului II s-au analizat și avizat documentele aferente încheierii sau modificării unor contracte între instituția noastră și terțe persoane juridice prestatoare de servicii, necesare bunului mers al activității S.P.C.J.E.P. Vrancea.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ curent.

S-au luat măsuri cu privire la informarea și pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Detalierea cheltuielilor la 31.12.2020 se prezinta astfel :

- total cheltuieli de personal - 3152276 lei ,
- cheltuieli de bunuri și servicii - 226094 lei .

Din total venituri curente aprobate pentru semestrul II 2020 în valoare de 90000 lei s-au realizat 110711 lei.

Analiza patrimoniala

În ceea ce privește activele fixe corporale și necorporale, situația se prezintă astfel:

- Total active necurente : 413589 lei;
- Stocuri : 112060 lei;
- Total disponibilitati : 13636 lei;
- Total active : 545300 lei;
- Datorii către buget : 84643 lei;
- Total datorii curente : 226276 lei.

Rezultatul patrimonial al exercitiului (sold debitor) 127372 lei.

În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu s-a avut în vedere colaborarea cu compartimentele de resurse umane, secretariat juridic, administrare tehnico-materială din cadrul S.P.C.J.E.P. Vrancea precum și cu Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean și Trezoreria Focșani.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Încă din prima zi lucrătoare a anului 2020 s-a procedat la înregistrarea tuturor registrelor de corespondență pe domenii de activitate, potrivit normelor în vigoare, în Registrul unic de evidență al registrelor și condicilor, borderourilor și al caietelor pentru însemnări neclasificate.

Au fost stabilite, prin Dispoziția nr.1 din 04.01.2021, secvențele de numere de înregistrare pentru Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în vederea înregistrării corespondenței clasificate nivel secret de serviciu, corespondenței ordinare, corespondenței conform Regulamentului UE 2016/ 679 – furnizare date cu caracter personal și a corespondenței aferente compartimentelor de evidență a persoanelor și stare civilă, pentru anul 2020.

A fost primită, sortată și înregistrată corespondența zilnică în registrele de intrare – ieșire, cronologic, în ordinea primirii sau expedierii, începând cu 1 ianuarie până la 31 decembrie 2020.

Întreaga corespondență a fost distribuită conform rezoluției directorului executiv, în scopul stabilirii modalităților de răspuns, pe servicii/ birou/ compartimente și a fost monitorizată respectarea termenelor legale de soluționare.

A fost asigurată expedierea operativă a corespondenței prin poșta civilă, poșta specială, fax, mail, etc. sau după caz, s-a asigurat transportul acesteia, pe baza borderourilor sau condicilor de predare – primire.

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență a fost asigurată conform prevederilor legale.

Corespondența – date cu caracter personal Legea 679/ 2016 a fost înregistrată și repartizată către compartimentele de specialitate.

S-au înaintat la termen, către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date situațiile pe linie de audiențe, petiții, Legea 544/2001, Legea 679/ 2016.

S-au înregistrat și au fost înaintate către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, Încheierile de ședință, sentințele penale, primite de la Instanțele Judecătorești, Tribunal, Curtea de Apel, DIICOT, ș.a.

A fost asigurat necesarul de consumabile, rechizite, formulare tipizate, timbre, plicuri necesare corespondenței.

S-a raspuns cu promptitudine și competență atât solicitarilor telefonice cât și celor primite pe adresa de e-mail a instituției noastre.

Documentele au fost grupate în dosare, pe specificul activităților și după caz, s-a procedat la arhivarea acestora conform Nomenclatorului arhivistic în vigoare.

Lunar, a fost transmisă situația prezenței și a veniturilor realizate de către poliștii detașați la S.P.C.J.E.P. Vrancea și s.p.c.l.e.p.. –uri din județ către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Financiar.

Au fost elaborate normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii și au fost supuse spre aprobare conducerii unității.

Monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare al acestora.

Actualizarea și evidența permanentă a certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces.

Au fost redactate și depuse la termen cererile de chemare în judecată, au fost întocmite întâmpinările și interogatoriile, au fost formulate apelurile, recursurile, precum și propunerile privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția a fost parte.

A fost asigurată reprezentarea, pe bază de delegație, în instanțele judecătorești de toate gradele, a instituției și a Directorului acesteia.

În cursul anului 2020 consilierul juridic, în calitate de lucrător desemnat pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor, a efectuat un număr de 16 controale în secțiile de neonatologie și ginecologie din cadrul unităților spitalicești de pe raza județului Vrancea, cu această ocazie urmărindu-se depistarea persoanelor fără acte de identitate și prevenirea abandonului copiilor în unitățile spitalicești.

În toată această perioadă au fost depuse situațiile privind numărul certificatelor medicale constatatoare de naștere eliberate de maternitățile de pe raza de competență, conform radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 03652518 /12.06.2013 și analiza punerii în legalitate pe linie de stare civilă a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială.

În anul 2020 au fost avizate un număr de 116 de înregistrări tardive ale nașterii.

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 - 2020, având în vedere faptul că problema romilor este o problemă socială complexă, strâns legată de sărăcie, de marginalizare, de lipsa accesului la serviciile publice fundamentale, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a

Persoanelor Vrancea s-a implicat și în cursul anului 2020 în sprijinirea romilor pentru rezolvarea problemelor legate de obținerea documentelor de stare civilă și de identitate.

Au fost înregistrate un număr 446 cereri privind solicitări de date cu caracter personal care s-au soluționat conform Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin persoana responsabilă P.P.S.I.C. (Planul de prevenire a scurgerii de informații clasificate) au fost elaborate și supuse aprobării conducerii unității, normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii.

S-a întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate care a fost supus spre avizare instituției abilitate (S.R.I.) urmând a fi aplicat după aprobare.

S-a acordat sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care s-a solicitat accesul la informațiile clasificate.

A fost asigurată pastrarea și organizarea evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces.

S-a asigurat evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate în condiții de siguranță.

Mai menționăm că în cursul anului 2020 a fost înregistrată o (una) petiție și două cereri privind liberul acces la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, care au fost analizate și soluționate în termenul legal stabilit.

Starea și practica disciplinară

La nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea, nu au fost comise în perioada analizată, abateri disciplinare de către lucrătorii acestei instituții.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2021

Activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în cursul anului 2020 a fost foarte bună, lucrătorii acestui serviciu, prin nivelul înalt de pregătire și experiență acumulate în anii anteriori au manifestat profesionalism și condescendență în relațiile cu diferite instituții, foruri superioare sau cetățeni, cu atât mai mult cu cât activitatea din acest an s-a desfășurat în contextul pandemiei COVID 19, cu toții fiind nevoiți să ne adaptăm practic, la o nouă realitate.

Date fiind aceste aspecte, încă din primele zile ale apariției riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 și a declarării pe plan național a stării de alertă /urgență, a fost întocmit un plan de asigurare a continuității activității care să reducă riscul de expunere la noul coronavirus dar în același timp să mențină eficiența serviciilor prestate către cetățenii județului Vrancea.

Au fost luate masuri cum ar fi:

- asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor;
- determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție, dezinfectanți etc.).
- limitarea pe cât posibil a expunerii;

- introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon, fax și email (numerele de telefon și adresele de email au fiind afișate pe pagina de internet și la sediul instituției);
- utilizarea e-mailului și a teleconferințelor pentru a reduce cât mai mult contactele fizice și deplasările în interes de serviciu dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ;
- întocmirea unui plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de lucrători nu ar fi putut să își desfășoare activitatea (în cazul îmbolnavirilor);
- diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul;
- în situațiile în care a fost necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, s-a avut în vedere menținerea distanței de cel puțin 1 metru față de celelalte persoane din incintă;
- accesul în cadrul instituției s-a făcut cu respectarea strictă a măsurilor de protecție respectiv, purtarea obligatorie a măștilor de protecție, dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în sediu, respectarea distanței minime între oricare două persoane și triaj epidemiologic constând în controlul temperaturii (nu se permite accesul persoanelor a căror temperatură corporală măsurată la intrarea în incintă depășește 37°C);
- au fost stabilite programe de lucru individualizate în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte conform recomandarilor D.E.P.A.B.D. , B.J.A.B.D.E.P. Vrancea.

În toată această perioadă, ca în fiecare an de altfel, s-a menținut o bună cooperare în relația cu administrațiile publice locale sau centrale, cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea, Serviciul Anticorupție Vrancea, precum și cu mijloacele mass-media locale și centrale.

Controalele metodologice efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au scos în evidență o diminuare a neconformităților, iar cele depistate, sunt mai mult de formă și nu de fond, marea lor majoritate fiind remediate în timpul controlului.

Activitatea serviciului ca întotdeauna, a fost în favoarea rezolvării cu celeritate a solicitărilor cetățenilor, a diferitelor instituții, agenți comerciali, etc., respectându-se totodata normele metodologice în vigoare.

Rezultatele foarte bune obținute în activitatea serviciului se datorează și sprijinului acordat de conducerea Consiliul Județean Vrancea, care a asigurat suportul material și logistic la nivelul cerințelor.

Pentru anul 2021 ne propunem următoarele:

- respectarea în continuare a măsurilor de protecție și securitate atât timp cât perioada stării de alertă va fi prelungită, până la combaterea definitivă a pandemiei și a diminuării riscului de infectare cu COVID - 19;
- continuarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale, asigurarea unui sprijin metodologic de specialitate potrivit competențelor;
- continuarea activităților de control, sprijin și îndrumare pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- instruirea lucrătorilor proprii și a celor de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu noutățile legislative apărute pe linie de evidență a persoanelor;

- sprijinirea serviciilor publice comunitare locale cu stația mobilă de preluat imagini în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse;
- sprijinirea cetățenilor care, suferind de diferite afecțiuni, nu se pot deplasa la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, asigurându-le deplasarea stației mobile la locul de domiciliu;
- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii nr. 679/2016;
- realizarea unei cooperări strânse și eficiente cu celelalte structuri ale Ministerul Administrației și Internelor în vederea diminuării numărului de persoane nepuse în legalitate;
- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență;
- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cultivarea unei legături permanente cu reprezentanții cetățenilor de etnie romă pentru a-i ajuta să intre în legalitate cu documente de identitate;
- menținerea unor legături permanente cu maternitățile spitalelor din județul Vrancea pentru a preveni abandonul copiilor, precum și înregistrarea acestora în termenele legale la stare civilă;
- continuarea activităților de punere în aplicare a proiectului pentru informatizarea sistemului informatic integrat de emitere a actelor de stare civilă (SIIEASC);

- asigurarea de fonduri financiare necesare acoperirii cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici în interesul instituției, deoarece începând cu anul în curs – 2021, se vor se vor elibera cărți de identitate electronice, iar programul S.I.I.E.A.S.C. (Sistem informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă) în care suntem județ pilot, va deveni funcțional din anul 2023;
- menținerea relațiilor de colaborare cu O.N.G.-urile din județ care monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale proiectelor și programelor sociale astfel încât să avem o mai bună eficientizare a activităților de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență, a persoanelor care se încadrează în aceste categorii;
- relocarea serviciului într-un spațiu închiriat, situat în incinta magazinului Milcovul, pe toată perioada desfășurării lucrărilor de reabilitare a clădirii unde ne desfășurăm în mod curent activitatea, amplasat în str. Cuza Vodă nr. 56.

-

**Director executiv,
CIOBOTARU CĂTĂLIN**